

บริษัท ฟุจิตะ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์)

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)

เรื่อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานของโครงการ (Project Safety Plan)

โครงการ

HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI

หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
แก้ไขครั้งที่ : 04
จำนวนหน้า : 68 หน้า
วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

Prepared By	Reviewed By	Reviewed By	Approved by
(Safety Officer	(Safety Manager	(Project Manager	(QMR

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 3 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม	8
1.1 นโยบาย	
1.2 วิธีการดำเนินนโยบายความปลอดภัย	
บทที่ 2 การจัดการเรื่องความปลอดภัย	9
2.1 แผนผังการจัดการ/ โครงสร้างบุคลากรด้านความปลอดภัย	
2.1.1 การจัดการเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย	
2.1.2 ข้อผูกพันทางสัญญาและกฎหมาย	
2.2 ความรับผิดชอบ/ หน้าที่ของแต่ละบุคคล	
2.2.1 รongกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมโครงการ	
2.2.2 ผู้จัดการโครงการ	
2.2.3 วิศวกร/ หัวหน้าคนงานทั่วไป/ หัวหน้าคนงาน	
2.2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับวิชาชีพ)	
2.2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับเทคนิคขั้นสูง)	
2.2.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับเทคนิค)	
2.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับหัวหน้างาน)	
2.2.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับบริหาร)	
2.2.9 หัวหน้าดูแลความปลอดภัย/ ผู้ตรวจการด้านความปลอดภัย	
2.2.10 ช่างและคนงานทั่วไป	
2.2.11 ผู้รับเหมาช่วงและตัวแทนด้านความปลอดภัย	
2.2.12 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
2.2.13 ผู้ประสานงานชั่วคราว	
บทที่ 3 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย	16
3.1 ข้อมูลด้านความปลอดภัย	
3.2 การฝึกด้านความปลอดภัย	
บทที่ 4 กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย	18
4.1 ระเบียบข้อบังคับทั่วไป	
4.2 กฎระเบียบความปลอดภัยตามประเภท	
4.3 กฎด้านความปลอดภัย	
4.4 ระเบียบการลงโทษทางวินัย	
4.4.1 ผู้รับเหมาช่วง	
4.4.2 ลูกจ้าง/ พนักงาน	

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 4 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

4.5	การเตรียมคำชี้แจงวิธีการปฏิบัติงาน	
4.5.1	ถ่ายเอกสารเรื่องขั้นตอนวิธีการทำงาน	
4.5.2	ใบ/ หนังสืออนุญาตการทำงาน	
4.6	การป้องกันภัยแก่ผู้มาเยือน/ กำลังคนในพื้นที่งาน/ เจ้าหน้าที่ ปรก. การป้องกันการบุกรุกเข้าพื้นที่	
บทที่ 5	คณะกรรมการด้านความปลอดภัย	22
5.1	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยพื้นที่ทำงาน	
บทที่ 6	แผนการตรวจสภาพงานที่เป็นอันตราย	24
6.1	การตรวจสอบความปลอดภัย	
6.2	การตรวจทานความปลอดภัย	
บทที่ 7	การวิเคราะห์งานอันตราย	26
7.1	บททั่วไป	
7.2	หลักการประเมินความเสี่ยง	
บทที่ 8	แผนการป้องกันส่วนบุคคล	29
8.1	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
บทที่ 9	การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์อื่น ๆ	32
9.1	อุบัติเหตุ/ การสอบสวนเหตุ	
บทที่ 10	การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน	34
10.1	การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน	
10.2	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	
10.3	แนวทางปฏิบัติ	
10.4	แนวทางปฏิบัติเพื่อรับเหตุฉุกเฉิน	
10.5	หน้าที่และความรับผิดชอบ	
10.6	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
บทที่ 11	การส่งเสริมด้านความปลอดภัย	43
11.1	ป้ายประกาศข่าวสารความปลอดภัย	
11.2	กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย	
บทที่ 12	แผนการประกันสุขภาพ	44
12.1	การประเมินสารเคมีอันตราย	
12.2	สวัสดิการ	
12.3	เสียง	
บทที่ 13	การประเมิน, การคัดเลือกและการควบคุมผู้รับเหมาช่วง	46
13.1	หน้าที่ความรับผิดชอบและข้อผูกพันของผู้รับเหมา	
13.2	การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง	
13.3	การประเมินผู้รับเหมาช่วง	

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 5 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

13.4	การควบคุมผู้รับเหมาช่วง	
13.5	ข้อพึงปฏิบัติก่อนเข้าทำงาน	
13.6	ข้อพึงปฏิบัติในเรื่องความสะอาดและความปลอดภัย	
13.7	ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไป	
บทที่ 14	แผนควบคุมวิธีปฏิบัติการ/ แนวทางควบคุม	49
14.1	งานชั่วคราว	
14.1.1	ข้ออ้างอิง	
14.1.2	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานความปลอดภัย	
14.2	การทำงานในที่อับอากาศ	49
14.2.1	ข้ออ้างอิง	
14.2.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.3	การจราจรในพื้นที่ทำงานและงานถนน	39
14.3.1	ข้ออ้างอิง	
14.3.2	ขั้นตอน/ กรรมวิธีของการจราจรอย่างปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน	
14.4	เครื่องจักรกลและเครื่องมือต่างๆ	50
14.4.1	ข้ออ้างอิง	
14.4.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.5	งานไฟฟ้า	51
14.5.1	ข้ออ้างอิง	
14.5.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.6	เครื่องเจียร	52
14.6.1	ข้ออ้างอิง	
14.6.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.7	งานเชื่อม	53
14.7.1	ข้ออ้างอิง	
14.7.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.8	การใช้เครื่องตัด, ตัดเหล็ก	53
14.8.1	ข้ออ้างอิง	
14.8.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.9	การขุดพื้นถนน	54
14.9.1	ข้ออ้างอิง	
14.9.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.10	ความปลอดภัยในเขตก่อสร้าง	56
14.10.1	ข้ออ้างอิง	

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 6 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

14.10.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.11	การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ	56
14.11.1	ข้ออ้างอิง	
14.11.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.12	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเสาเข็ม	56
14.12.1	ข้ออ้างอิง	
14.12.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.13	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	48
14.13.1	ข้ออ้างอิง	
14.13.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.14	การดูแลรักษาความสะอาด	59
14.15	การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือกล	60
14.15.1	ข้ออ้างอิง	
14.15.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.16	การป้องกันอัคคีภัย	60
14.16.1	ข้ออ้างอิง	
14.16.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.17	วัตถุไวไฟและก๊าซไวไฟ	61
14.17.1	ข้ออ้างอิง	
14.17.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.17.3	การใช้และการขนย้ายวัตถุไวไฟ	
14.17.4	ความสะอาดและการกำจัดขยะ/ สิ่งปฏิกูล	
14.18	เครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องอับอากาศ	62
14.18.1	ข้ออ้างอิง	
14.18.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.19	การป้องกันแขกผู้มาเยือน/ คนงานในพื้นที่/ เจ้าหน้าที่และมาตรการป้องกันการบุกรุกเข้าพื้นที่	62
14.20	การป้องกันสาธารณชน	63
14.21	ระบบการลือกตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า	63
14.22	การใช้นั่งร้าน และพื้นสำหรับทำงาน	63
14.23	ความปลอดภัยบนไคซ์ชั่วคราว	64
14.23.1	ข้ออ้างอิง	
14.23.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 7 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

14.24 ความปลอดภัยงานขุดดิน	65
14.24.1 ข้ออ้างอิง	
14.24.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
14.25 ความปลอดภัยงานลิฟต์ขนส่งวัสดุ	66
14.25.1 ข้ออ้างอิง	
14.25.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	
บทที่ 15 กฎหมายความปลอดภัย	67
Appendix	
Appendix A	นโยบายด้านสุขภาพ, ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม
Appendix B	แผนผังการจัดการ/ โครงสร้างบุคลากรด้านความปลอดภัย

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 8 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 1 นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

1.1 นโยบายบริษัท (อ้างอิง Appendix A)

1.2 วิธีดำเนินนโยบายความปลอดภัย

- 1.2.1 ผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงให้เห็นถึงความสนใจจริง และลงมือปฏิบัติเพื่อสนองนโยบาย และโครงการที่กำหนด เช่น การประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัย การศึกษาทบทวนรายงานเกี่ยวกับความปลอดภัย การเข้าร่วมประชุม และงานเลี้ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยและอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ผู้จัดการโครงการต้องเป็นผู้นำในการสร้างความสนใจให้เกิดขึ้นอยู่เสมอ
- 1.2.2 ผู้จัดการโครงการต้องจัดทำรายงานของชั่วโมงการทำงานให้กับส่วนความปลอดภัย เพื่อนำมาจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน และเก็บรวบรวมสถิติในการทำงานของแต่ละโครงการ รวมถึงรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และกิจกรรมอื่นๆ ที่มีในโครงการ
- 1.2.2 ซ้ำให้ให้เสนอแนะว่าการก่อสร้าง และความปลอดภัยจะต้องเป็นของคู่กันเพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
- 1.2.3 การปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีในด้านความปลอดภัยโดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เช่น สวมหมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย เมื่อเข้าไปในเขตปฏิบัติงาน เพื่อเป็นตัวอย่างในการเข้าตรวจเยี่ยมหน้างานทุก ๆ ส่วน
- 1.2.4 ผู้จัดการโครงการจะเข้าร่วมประชุมความปลอดภัยอยู่เสมอ และให้ความสนใจเกี่ยวกับรายงานอุบัติเหตุต่างๆ
- 1.2.5 เข้าร่วมปรึกษาหารือกับวิศวกรโครงการ/ วิศวกรสนาม หรือไฟร์แมนเพื่อทบทวนเกี่ยวกับผลงานด้านความปลอดภัย
- 1.2.6 จัดให้มีการสร้างความสนใจ และจูงใจเกี่ยวกับความปลอดภัยโดยการส่งจดหมาย การติดประกาศแผ่นป้าย, ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และการหารือเกี่ยวกับสถิติประสออันตรายของหน่วยงาน เป็นต้น
- 1.2.7 ผู้จัดการโครงการ ต้องดำเนินการแจ้งให้กับหน่วยงานความปลอดภัยทุกครั้ง เมื่อมีผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อตรวจสอบและชี้แจงกฎระเบียบความปลอดภัยและข้อกำหนดต่างๆ ในการเข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ
- 1.2.8 ผู้จัดการโครงการ ต้องแจ้งหน่วยงานความปลอดภัยและฝ่ายบุคคล เมื่อมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะให้เข้าปฏิบัติงานในโครงการ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 9 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 2 การจัดการเรื่องความปลอดภัย

2.1 แผนผังการจัดการ/ โครงสร้างบุคลากรด้านความปลอดภัย (อ้างอิง Appendix B)

2.1.1 การจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ในส่วนนี้ของชุดเอกสารจะอธิบายโครงสร้างการจัดการเพื่อสุขภาพ และความปลอดภัยของโครงการ รวมทั้งการแจ้งรายละเอียดของหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรสำคัญ ๆ ผู้ซึ่งจะมีส่วนทำให้แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประสบผลสำเร็จ

2.1.2 ข้อผูกพันตามกฎหมาย และตามสัญญา

บุคลากรทั้งหมดในโครงการต้องตระหนักในหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ว่าด้วยเรื่องสุขภาพ และมาตรการความปลอดภัย กฎระเบียบเหล่านี้ถูกนำมาปฏิบัติ กำหนด และมาตรการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย เช่น การเตรียมการด้านความปลอดภัย, การประเมินความเสี่ยง, การตรวจตราด้านความปลอดภัย, การประชุมด้านความปลอดภัย, กฎระเบียบการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย, ระบบการสื่อสารที่เพียงพอ ข้อกำหนด และแนวทางหลักด้านสุขภาพ และความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติระหว่างการดำเนินการโครงการ

2.2 ความรับผิดชอบ/ หน้าที่ของแต่ละบุคคล

2.2.1 ร่องกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมโครงการ

- 1) กำหนดนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม และถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุนงบประมาณส่วนกลางที่จะใช้ในกิจกรรมด้านความปลอดภัยในทุกโครงการที่รับผิดชอบ

2.2.2 ผู้จัดการโครงการ

- 1) ต้องได้รับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร และคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)
- 2) ต้องเข้าใจนโยบายความปลอดภัย และเห็นความสำคัญของหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายในแต่ละระดับ
- 3) ให้นำแจ้งว่าการวางแผนครอบคลุมถึงมาตรการการทำงานที่ดีพร้อมทั้งสาธารณูปโภคที่เหมาะสม
- 4) กำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมที่สุดเมื่อเริ่มการวางแผนงาน, จัดหาแสงสว่างให้เพียงพอ, จัดสรรหน้าที่ให้แก่ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลอื่นๆ อันตรายที่อาจนำไปสู่เหตุฉุกเฉินในพื้นที่ทำงาน, สวัสดิการ สาธารณูปโภค, สุขอนามัย และข้อควรระวังอัคคีภัยเบื้องต้น
- 5) จัดทำคำสั่ง/ รายละเอียดของวิธีการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติการ, และชี้แจงอันตรายอาจเกิดขึ้นในแต่ละช่วง พร้อมให้คำแนะนำ/ ข้อควรระวังที่พึงปฏิบัติ
- 6) ตรวจสอบขั้นตอนวิธีการปฏิบัติการ และข้อควรระวังกับฝ่ายบริหารจัดการพื้นที่ทำงานก่อนดำเนินงาน
- 7) ทำให้มั่นใจว่าเมื่อเริ่มดำเนินงานนั้นๆ จะเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และรักษากฎระเบียบพื้นที่ทำงาน
- 8) จัด และดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมสำหรับการปฏิบัติงาน, ระบบงาน และเครื่องมือเครื่องจักรที่ปลอดภัย และไม่มีความเสี่ยง หรืออันตรายต่อสุขภาพ
- 9) ดำเนินการให้พนักงาน และบุคคลอื่นๆ ได้รับการดูแลที่เหมาะสมรวมทั้งให้ประสบการณ์ที่จำเป็นและจัดการฝึกอบรมตามเห็นสมควร

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 10 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- 10) ดำเนินการจัดหาข้อมูล และข้อปฏิบัติให้แก่ลูกจ้าง/ พนักงาน รวมทั้งผู้รับเหมาช่วงในการส่งเสริมวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- 11) ตรวจสอบ/ เผื่อระวังการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นที่มั่นใจว่ากระทำอย่างถูกต้อง และเหมาะสมในการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำผิดกฎข้อบังคับตามสัญญา

2.2.3 วิศวกร/ หัวหน้าคนงานทั่วไป/ หัวหน้าคนงาน

- 1) ต้องได้รับการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน และคณะกรรมการความปลอดภัย พร้อมทั้งต้องจัดส่งพนักงาน และคนงานที่ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อเรียนรู้ และมีความเข้าใจ และทำงานได้ถูกต้องปลอดภัย
- 2) ต้องจัดเตรียมพื้นที่ทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดกับบุคลากรให้น้อยที่สุด
- 3) ต้องเข้าใจ/ รู้ข้อกำหนดที่สำคัญของกฎหมายโดยสังเขป และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- 4) ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่ากฎระเบียบข้อบังคับได้นำไปปฏิบัติในที่ทำงานรวมทั้งมีการบันทึก, รายงาน, ใบบอญญาตต่างๆ ในการทำงาน เก็บรักษาอย่างดีรวมทั้งการแต่งตั้งบุคคลที่ชำนาญงานมีความรู้ และประสบการณ์เรื่องเครื่องจักรเครื่องมือกลในการดำเนินการอย่างปลอดภัย
- 5) ให้ชี้แจงคำสั่งกับทีมงานเรื่องหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับการปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยมั่นใจว่าคนงานทุกคนได้รับความรู้, ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง
- 6) ต้องจัดการเคลื่อนย้าย และนำส่งวัสดุต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายต่อบุคคล การจัดเก็บและจัดวางในตำแหน่งที่ถูกต้องและให้แน่ใจว่าเครื่องจ่ายไฟฟ้าถูกติดตั้งและบำรุงรักษาโดยไม่เป็นอันตรายต่อบุคลากร หรือเครื่องมือต่างๆ
- 7) ต้องจัดและรักษาพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 8) ต้องจัดเตรียมกับผู้รับเหมาช่วง และผู้รับเหมาอื่นๆ ในพื้นที่งานเพื่อป้องกันการความสับสนเรื่องหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 9) ต้องตรวจเช็คเครื่องมือ และเครื่องจักรกล รวมทั้งเครื่องมือไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพการใช้งานที่ดี
- 10) ต้องทำให้แน่ใจว่าวัสดุที่เป็นอันตรายมีเครื่องหมาย และคำเตือนติดไว้อย่างถูกต้อง
- 11) ต้องแน่ใจว่าชุดทำงาน/ อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมมีมากพอ และนำมาใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 12) ต้องแน่ใจว่ามีอุปกรณ์/ เครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็นตามกฎหมาย และพนักงานทุกคนต้องทราบว่าจะอยู่ที่ไหน
- 13) ต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปลอดภัยต่อการทำงาน กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ต้องทำดำเนินการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการณ์เบื้องต้น พร้อมทั้งให้ความร่วมมือสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุการณ์ (Accident & Nearmiss report)
- 14) ปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย เช่น สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหัวเหล็ก เสื้อสะท้อนแสง แวนนิรภัย เมื่อปฏิบัติงาน ตรวจสอบ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 11 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- 15) ต้องดำเนินการแจ้งให้กับหน่วยงานความปลอดภัยทุกครั้ง เมื่อมีผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อตรวจสอบและชี้แจงกฎระเบียบความปลอดภัยและข้อกำหนดต่างๆ ในการเข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทปฏิบัติ
- 16) ต้องแจ้งหน่วยงานความปลอดภัย และฝ่ายบุคคล เมื่อมีแรงงานต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนที่จะให้เข้าปฏิบัติงานในโครงการ

2.2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับวิชาชีพ)

- 1) แนะนำฝ่ายบริการจัดการในเรื่องสุขภาพความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุกฎระเบียบที่จำเป็น การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานที่มีอยู่ การจัดหาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ป้องกัน บริเวณที่มีความเสี่ยงอันตรายและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ๆ
- 2) ตรวจสอบ และเฝ้าระวังการริเริ่มแผนงานด้านความปลอดภัยในโครงการ
- 3) ตรวจสอบด้านความปลอดภัยร่วมกับผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าใช้วิธีปฏิบัติการทำงานอย่างปลอดภัยเท่านั้นภายใต้กฎระเบียบต่างๆ
- 4) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยกับวิศวกรโครงการ และเตรียมบันทึกรายละเอียดการตรวจสอบส่งให้ผู้จัดการโครงการอาวุโส, ผู้จัดการก่อสร้าง, หัวหน้าดูแลงาน, หัวหน้างาน และผู้รับเหมาช่วงในเรื่องสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย และให้คำแนะนำฝ่ายบริหารจัดการในเรื่องความปลอดภัยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 5) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย/ กฎระเบียบตามกฎหมายหรือความเสี่ยงสูงต่อบุคคลใดๆ ให้หยุดการปฏิบัติงานลงฉับพลัน และให้ฝ่ายบริหารจัดการแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานใหม่
- 6) ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และหาข้อปฏิบัติ/ แนะนำไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก
- 7) ดูแลตรวจสอบการทำงานที่ก, การรายงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบาดเจ็บ, ความเสียหาย ประเมินสาเหตุของอุบัติเหตุ และทบทวนกฎปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 8) ลงบันทึกรายงานด้านความปลอดภัย และเรื่องที่สำคัญที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานอย่างละเอียดรวมทั้งรายงานของหัวหน้าดูแล, การตรวจสอบ และตรวจตราความเรียบร้อย, การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย, อุบัติเหตุ และเหตุการณ์อื่นๆ และที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
- 9) จัดการฝึกอบรมความปลอดภัยให้กับทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน
- 10) สร้างจิตสำนึกเรื่องการบาดเจ็บ และการป้องกัน/ ควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่พนักงาน/ ลูกจ้างทั้งหมด
- 11) จัดเก็บข้อมูลสุขภาพและความปลอดภัยให้ทันสมัยรวมถึงกฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลง, ข้อควรระวังและอันตราย, กฎการปฏิบัติงานใหม่ๆ ที่นำมาประกอบการจัดนโยบาย และแผนความปลอดภัยให้ทันสมัย และเผยแพร่ข้อมูลนั้นๆ ไปยังลูกจ้างหรือพนักงานทุกระดับ
- 12) จัดเก็บทะเบียนรายชื่อผู้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น, บุคคลผู้ชำนาญแพทย์, และบันทึกการตรวจรักษาและใบรับรองที่กำหนดตามกฎหมายรวมทั้งกฎระเบียบอื่นๆ ด้านความปลอดภัย
- 13) จัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการด้านความปลอดภัยหน้างาน ซึ่งมีผู้จัดการโครงการเป็นประธานไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- 14) ประสานงานกับทางหน่วยงานราชการ เช่น กระทรวงแรงงาน, หน่วยดับเพลิง, ตำรวจและผู้แทนหน่วยงานสาธารณสุขภาคให้เข้าร่วมประชุม และให้คำปรึกษาตามเห็นสมควร

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 12 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

2.2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับเทคนิคขั้นสูง)

- 1) ตรวจสอบ และเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน และขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 4) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 5) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
- 6) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 8) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

2.2.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับเทคนิค)

- 1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- 3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ
- 4) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 5) รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

2.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับหัวหน้างาน)

- 1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือ
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 13 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- 3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 4) ตรวจสอบสภาพการทำงานเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
- 6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
- 8) ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

2.2.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับบริหาร)

- 1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- 2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- 4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

2.2.9 หัวหน้าหน่วยความปลอดภัย/ ผู้ตรวจการด้านความปลอดภัย

- 1) ให้ หรือออกคำสั่งคนงาน และช่างในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
- 2) ตรวจสอบดูแลข้อกำหนดข้อผูกพัน และส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องปลอดภัย
- 3) ทำให้มั่นใจว่ากฎระเบียบความปลอดภัย และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่อยู่ในแผนความปลอดภัยถูกนำออกมาใช้ในการปฏิบัติ
- 4) ดำเนินการแก้ไขสภาพ และการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย และเริ่มดำเนินการใช้มาตรการความปลอดภัยที่เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยวิชาชีพแนะนำ
- 5) ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานและลูกจ้างที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย
- 6) ตรวจสอบควบคุมดูแลหัวหน้าคนงานที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศของของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- 7) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยทุกส่วนในหน่วยงานอย่างน้อยวันละครั้งโดยการใช้แบบตรวจสอบที่เหมาะสม

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 14 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

2.2.10 ช่าง และคนงานทั่วไป

- 1) ต้องใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย, เข็มขัด, แวน, ถุงมือ, รองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น
- 2) ต้องเก็บรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดี
- 3) ต้องรายงานต่อหัวหน้าดูแลเรื่องความบกพร่องของอุปกรณ์/ เครื่องมือ หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อย่างเห็นเด่นชัด
- 4) เสริมสร้าง/ พัฒนาความมีจิตสำนึกส่วนบุคคลในเรื่องความปลอดภัย และสุขภาพต่อตนเองและผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนงานใหม่ และช่างอ่อนอาวุโส
- 5) หลีกเลี่ยงมาตรการอื่นที่จะนำมาซึ่งอันตราย/ ความเสี่ยงที่ไม่จำเป็น
- 6) เตือนคนงานใหม่เรื่องอันตรายต่างๆ
- 7) หลีกเลี่ยง/ ละเว้นจากการเล่น หรือการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ อาจไม่ระมัดระวัง
- 8) แนะนำแนวทางในการกำจัดสิ่งที่เป็นอันตราย
- 9) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน

2.2.11 ผู้รับเหมาช่วง และตัวแทนด้านความปลอดภัย

- 1) ต้องเข้าใจ และทราบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องความปลอดภัย และสุขภาพและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในพื้นที่งาน
- 2) ต้องจัดหาและใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์ป้องกัน/ นิรภัยส่วนบุคคลให้กับลูกจ้าง/ พนักงาน
- 3) ต้องให้ลูกจ้าง/ พนักงาน ได้รับการฝึก และร่วมปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย และการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- 4) ต้องเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอบสวนอุบัติเหตุ และกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย
- 5) ต้องกำหนดข้อควรระวังเรื่องความปลอดภัย และวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องปลอดภัย
- 6) แต่งตั้งผู้ชำนาญการให้ดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมด และการใช้เครื่องจักรกล, ตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้
- 7) ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าเครื่องมือ/ อาคาร/ เครื่องจักรได้มาตรฐานตามกฎระเบียบความปลอดภัย และผู้ใช้เครื่องมือเหล่านี้เป็นผู้ชำนาญงาน และมีคุณสมบัติที่สำคัญ และ/ หรือได้รับใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) ต้องผู้รับเหมาช่วงจะได้รับแผนการด้านความปลอดภัยของบริษัทและต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนความปลอดภัยนี้
- 9) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และร่วมมือกับทางบริษัทในการให้ความดูแลงานทั้งหมดที่ดำเนินการอยู่ให้ปลอดภัยอยู่เสมอ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 15 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

2.2.8 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

1) ผู้ปฐมพยาบาลควรจัดให้เป็นดังนี้

- จำนวนลูกจ้าง 1 - 199 คน ผู้มีคุณสมบัติ/ ที่ผ่านการฝึกอบรม 1 คน
- จำนวนลูกจ้าง 200 - 499 คน ผู้มีคุณสมบัติ/ ที่ผ่านการฝึกอบรม 1 คนและพยาบาลอย่างน้อย 1 คน
- จำนวนลูกจ้าง 500 หรือมากกว่า ผู้มีคุณสมบัติ/ ที่ผ่านการฝึกอบรม 1 คน, พยาบาลอย่างน้อย 1 คน และแพทย์อย่างน้อย 1 คน

2) เครื่องมือปฐมพยาบาลจะต้องตั้งอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 3) ห้องปฐมพยาบาลจะต้องตั้งอยู่ที่ๆ มองเห็น และเข้าถึงโดยง่าย ห้องจะสร้างไว้ป้องกันสิ่งของต่างๆ จากความชื้น ฝุ่น และสิ่งปฏิกูลเชื้อโรคต่างๆ และจะมีเครื่องหมายเป็นรูปกากบาทสีขาวบนพื้นสีเขียวติดอยู่
- 4) สิ่งของต่างๆ ในห้องปฐมพยาบาลจะมีเพียงพอดำเนินการปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้โดยพิจารณาจากจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงาน
- 5) สมุดลงบันทึกจะวางไว้ในห้องปฐมพยาบาล และการปฐมพยาบาลทุกครั้งจะต้องลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานโดยเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล
- 6) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลจะมีหน้าที่รับผิดชอบห้องปฐมพยาบาล และตรวจอุปกรณ์การปฐมพยาบาลให้มีเพียงพออยู่เสมอ พร้อมบำรุงรักษา และทำความสะอาดเป็นประจำ

2.2.9 ผู้ประสานงานชั่วคราว

ทำหน้าที่ออกแบบงานชั่วคราวทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้าง, การใช้, การถอดออก หรือการรื้อถอนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติและแบบงานที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 16 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 3 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

3.1 ข้อมูลด้านความปลอดภัย

- 3.1.1 การให้ข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยที่พอเพียงแก่บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญในแผนการป้องกันอุบัติเหตุ และตารางโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมจะจัดไว้สำหรับลูกจ้างทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ทำงาน
- 3.1.2 มาตรการต่างๆ อาทิ ข่าวสารความปลอดภัย และการให้ หรือเผยแพร่ข้อมูลความปลอดภัยจะมีไว้เพื่อ แจกแจงข้อมูลความปลอดภัย และการส่งเสริมสุขภาพ
- 3.1.3 สัญลักษณ์/ ป้ายเตือนที่จำเป็น, ขั้นตอนกู้ภัยและเหตุฉุกเฉิน, ป้ายประกาศ และตู้รับความคิดเห็น เรื่องความปลอดภัยจะมีไว้และติดตั้งในที่อันเหมาะสม ณ สำนักงาน, ห้องปฏิบัติงาน, สิ่งอำนวยความสะดวก, และในพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.1.4 สำเนากฎระเบียบ และคู่มือความปลอดภัยจะเก็บไว้ที่สำนักงานโครงการ

3.2 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

- 3.2.1 การจัดอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอให้กับบุคลากรทุกระดับ ได้มีส่วนสำคัญในแผนป้องกันอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 6 ชั่วโมงก่อนเริ่มทำงาน สำหรับพนักงานเข้าใหม่ และหากมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการทำงาน หรือย้ายสถานที่ทำงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับลักษณะที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
- 3.2.2 แผนการฝึกอบรมทั้งหมด แผนการฝึกอบรมความปลอดภัย จะรับการตรวจทานแก้ไขโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และผู้จัดการโครงการเป็นประจำทุกเดือน การประเมิน, การฝึกอบรม จะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย เพื่อให้ได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสม
 - บุคลากรบนพื้นที่จะได้รับการฝึกอบรมพิเศษตามที่ระบุไว้ใน “คู่มือการฝึกอบรมเพื่อสุขภาพ และความปลอดภัยบนพื้นที่ทำงาน” การฝึกนี้จะรวมหัวเรื่องสำคัญ เช่น นโยบายเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัย แผนการเตรียมความพร้อมเหตุฉุกเฉิน อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับงานก่อสร้าง และกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อุปกรณ์นิรภัยและการรายงานอุบัติเหตุ
 - หัวหน้างาน และคนงาน/ ช่างทั้งหมดจะเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเพื่อทบทวนความรู้ ซึ่งเนื้อหาจะคล้ายกับหลักสูตรการอบรมด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานเป็นระยะเวลาทุก 1 ปี นอกเหนือจากหลักสูตรการอบรมอื่นๆ ที่มีให้ เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน, เรื่องสุขภาพโดยทั่วไป และเรื่องความปลอดภัย เช่น การป้องกันอัคคีภัย, การเก็บ และการใช้วัสดุที่เป็นอันตราย, ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า, ทางเข้าออก, การยกการเคลื่อนย้ายวัสดุ, การปฏิบัติการด้วยมือ, การเก็บรักษา/ ทำความสะอาดทั่วไป, การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทั่วไป
 - การฝึกอบรมเรื่องความชำนาญสำหรับงานพิเศษ จะจัดขึ้นตามสมควรการฝึกอบรมนี้จะรวมถึงหัวข้อ เช่น การปฏิบัติงานการยกการเคลื่อนย้าย, การใช้รถโฟล์คลิฟท์/ การขั้รถยกของ, การขุดดินและการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศเช่นเดียวกับข้อปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์, เครื่องมือ/ เครื่องจักรกลบางชนิดความปลอดภัย และสุขภาพจะเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการฝึกอบรมความชำนาญนี้

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 17 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่อาจมีอันตราย เช่น การยกของหนัก, การใช้วัตถุที่เป็นอันตราย, การทำงานในพื้นที่ๆ มีความสูงมาก, และงานที่ต้องใช้ความชำนาญมีความสามารถพิเศษ และมีใบอนุญาตขับขี่/ ใช้งานพาหนะ/ เครื่องจักร (ปั้นจั่น) ภายใต้กฎระเบียบของกรมการขนส่งทางบก เช่น ผู้ใช้ปั้นจั่น, ช่างทำลิฟท์, ช่างเชื่อมโลหะ การตรวจตรา และการตรวจสอบสภาพเป็นประจำ จะกระทำโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยให้เป็นที่มั่นใจว่าความชำนาญนั้นๆ ได้ถูกนำมาใช้ ยกเว้นบุคคลนั้นได้รับใบรับรองหรือประกาศนียบัตร
- บันทึก/ รายงานการประชุมโดยละเอียด, คุณสมบัติ และใบประกาศนียบัตรที่ได้รับจัดเตรียม และลงนามโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยรายละเอียดการฝึกอบรมที่จัดขึ้นจะบันทึกไว้ในรายงานประจำเดือนที่ยื่นส่งให้ตัวแทนวิศวกร บันทึกรายงานความปลอดภัยประจำเดือน
- สรุปความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะกระทำบนพื้นที่งานไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ สัปดาห์ โดยวิศวกร และหัวหน้าดูแลความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยวิชาชีพ การสรุปนี้จะประกอบไปด้วยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ดำเนินอยู่ และจะครอบคลุมถึงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปที่ลูกจ้าง/ คนงานต้องปฏิบัติตามการสรุปนี้จะมีก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง, รายชื่อผู้ให้การอบรม, ชื่อและอาชีพ/ ตำแหน่งของผู้ได้รับการอบรมพร้อมทั้งลายเซ็นต์ เป็นต้น ผลการปฏิบัติตามความปลอดภัยจะเป็นเกณฑ์ และบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นหรือปรับเงินเดือนของแต่ละคนในบันทึกการประเมินผลการทำงาน
- การสัมภาษณ์ หรือการเฝ้าสังเกตจะทำโดยผู้จัดการโครงการ, หัวหน้างาน, หัวหน้าดูแลความปลอดภัย, ผู้ตรวจความปลอดภัยหนึ่งเดือนหลังจากการฝึกอบรมเพื่อให้มั่นใจว่าความสามารถที่พึงได้ฝึกจากการอบรมมาได้ถูกนำมาใช้ปฏิบัติจริงหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 18 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 4 กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย

4.1 ระเบียบข้อบังคับทั่วไป

- 4.1.1 กฎระเบียบความปลอดภัย และคำแถลงวิธีปฏิบัติจะจัดทำไว้สำหรับกิจกรรมที่จะมีขึ้นเพื่อควบคุม และตรวจสอบกิจกรรมให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- 4.1.2 ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย จะดำเนินการสำรวจก่อนการเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาเพื่อระบุความต้องการในการเตรียมกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และคำแถลงวิธีปฏิบัติการสำหรับกิจกรรมที่จะมีขึ้นดังที่ระบุไว้ในข้อ 4.2.1 ข้างล่าง

4.2 กฎระเบียบความปลอดภัยตามประเภท

- 4.2.1 กฎระเบียบความปลอดภัยตามประเภท/ เจาะจงจะจัดทำขึ้น สำหรับภารกิจงานบนพื้นที่ก่อสร้างดังนี้
- การตั้งนั่งร้าน
 - การยก และการใช้รอก (Lifting Gear)
 - การปฏิบัติงานบนพื้นที่สูง และริมอาคาร
 - การใช้เครื่องจักรกลหนัก
 - การใช้พลังไฟฟ้าสำรอง/ ชั่วคราว
 - การทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space)
 - การที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hotwork Permit)

4.3 กฎด้านความปลอดภัย

- 4.3.1 บริษัทได้กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปสำหรับพนักงาน/ ลูกจ้าง และผู้รับเหมาช่วง ให้ปฏิบัติตามในขณะที่อยู่ภายในโครงการก่อสร้าง
- 4.3.2 กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายละเอียดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานจะอธิบายต่อบุคลากรทุกคน
- 4.3.3 กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปจะติดในที่อื่นควรในพื้นที่งาน เช่น สำนักงานสนาม พื้นที่หน้างาน เป็นต้น
- 4.3.4 เพื่อเป็นการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะตรวจพื้นที่หน้างานทุกสัปดาห์ (Weekly Report) กฎนี้จะรวมอยู่ในบันทึกรายงานการตรวจตราความปลอดภัย ซึ่งจะใช้ในการตรวจ และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎ
- 4.3.5 ทางบริษัทจะดำเนินการทางวินัยกับพนักงาน และผู้รับเหมาช่วงผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบด้านความปลอดภัยครั้งแล้วครั้งเล่า ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย มีอำนาจที่จะออกหนังสือเตือนแก่พนักงาน และผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการปฏิบัติตามกฎที่ตั้งไว้
- 4.3.6 กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ซึ่งจัดทำในรูปแบบเอกสารลายลักษณ์อักษร ในเรื่องแผนการด้านความปลอดภัย และจะนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทุกสิ้นปี

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 19 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

4.4 ระเบียบการลงโทษทางวินัย

4.4.1 ผู้รับเหมาช่วง

- จดหมาย หรือหนังสือเตือนความปลอดภัยจะออกให้แก่ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบว่ามีการละเมิดกฎระเบียบความปลอดภัย โดยผู้จัดการโครงการเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย
- ผู้รับเหมาช่วง มีหน้าที่ๆ ต้องชี้แจงแก้ไขข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขที่ไม่ปลอดภัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหมายเหตุอื่นนั้นๆ
- การดำเนินการแผนการจัดการความปลอดภัยจะดำเนินการ กับผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด/ ระบุไว้ตามเอกสารสัญญา
- การให้หยุดงานจำเป็น ถ้าผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือเตือน

4.4.2 พนักงาน/ ลูกจ้าง

- หนังสือเตือนความปลอดภัยจะออกถึงพนักงาน/ ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบว่ามีการฝ่าฝืนกฎระเบียบว่าด้วยเรื่องความปลอดภัย ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นผู้ออกหนังสือเตือน
- พนักงาน, ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยในทันทีทันใด
- หนังสือเตือน/ จดหมายเตือนด้านความปลอดภัยจะเก็บไว้ในเอกสารประวัติบุคคลของพนักงาน/ ลูกจ้างนั้นๆ และจะประเมินโดยรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายวิศวกรรม ผู้จัดการโครงการอาวุโส เมื่อมีการประเมินเจ้าหน้าที่ทุกสิ้นปี

4.5 การเตรียมคำชี้แจงวิธีการปฏิบัติงาน

ในส่วนนี้จะเป็นรายละเอียดในการเตรียมคำชี้แจงวิธีปฏิบัติที่ควรปฏิบัติบนพื้นที่ทุกส่วน

4.5.1 คำชี้แจง เรื่อง ขั้นตอนวิธีการทำงาน เมื่อปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และเมื่อเตรียมแผนความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยง/ อันตราย กิจกรรมบางชนิดตามที่กำหนด โดยผู้จัดการโครงการ จะต้องทำรายละเอียดขั้นตอนนี้เป็นลายลักษณ์อักษร และคำชี้แจงวิธีปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมเหล่านี้อยู่ในความควบคุมที่ถูกต้อง และดำเนินการอย่างปลอดภัยโดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือการสูญเสียชีวิต

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เขียนอาจเป็นส่วนหนึ่งของคำชี้แจงวิธีการปฏิบัติ จะจัดเตรียม และส่งมอบให้กับผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนที่แต่งตั้งในการอนุมัติ และขอความเห็นก่อนเริ่มงานกิจกรรมใดขั้นตอนนี้จะส่งให้กับวิศวกรตามที่กฎหมายกำหนดในสัญญาคำชี้แจง และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยรวมครอบคลุมถึงสิ่งต่อไปนี้
 - การเลือก/ สรรหาเครื่องจักร/ โรงงานและเครื่องมือ
 - การประเมินความเสี่ยง
 - มาตรการควบคุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และข้อผูกพันตามสัญญา
 - เครื่องมือ/ อุปกรณ์ป้องกันหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และการฝึกอบรมที่จำเป็น
 - กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - กิจกรรมต่อเนื่อง

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 20 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะระบุจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน และการดำเนินการขั้นต่อไป, อันตราย หรือความเสี่ยงที่เป็นไปได้, ข้อควรระวัง และมาตรการป้องกันที่จำเป็น เนื้อหาต้องเข้าใจได้ง่ายสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ขั้นตอนนี้จะรวมถึงมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงต่างๆ และมาตรการการเฝ้าระวังให้แน่ใจว่าการควบคุมได้นำมาปฏิบัติจริง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทั้งหมด และคำชี้แจงวิธีปฏิบัติงาน จะมีเอกสารอ้างอิงที่อยู่ หรือแฟ้มเก็บเอกสาร ซึ่งจะเก็บบันทึกการเอกสารนั้นๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการโดยวิศวกรระหว่างการปฏิบัติงาน หากต้องระบบการปฏิบัติงานต้องปรับปรุง หรือทำการประเมินใหม่ เอกสารก็จะต้องแก้ไขให้เป็นตามนั้นด้วย และส่งมอบให้กับผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนที่แต่งตั้งหรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยเพื่ออนุมัติเมื่อเห็นสมควร

4.5.2 ไป/ หนังสืออนุญาตการทำงาน

- 4.5.2.1 เมื่อต้องมีใบอนุญาตการปฏิบัติงานสำหรับงานบางอย่าง เช่น การเข้าไปในพื้นที่อับอากาศอนุญาตเฉพาะ จะมีไว้เพื่อควบคุมการทำงานอย่างปลอดภัย ควรหาคำแนะนำ หรือหารือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเมื่อต้องเตรียมบัตรอนุญาตการปฏิบัติงาน
- 4.5.2.2 ผู้จัดการโครงการ ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าใบอนุญาตและบัตรให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งงานที่มอบหมายนั้น มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดจากบุคคลผู้ชำนาญการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้นที่ออกบัตรนี้ได้
- 4.5.2.3 ใบอนุญาต และบัตรอนุญาตต้องมีหมายเลขอ้างอิงกำกับเป็นพิเศษ ใบอนุญาตที่หมดอายุ และที่ใช้อยู่ จะเก็บไว้ในแฟ้มที่มีให้อันตราย หรือภัยบางประเภทที่อาจเกิดขึ้นในโครงการรวมถึงกิจกรรมที่อาจนำมาซึ่งการบาดเจ็บ หรือความเสียหายอย่างรุนแรง คำชี้แจงวิธีการดำเนินการอันรวมถึงขั้นตอนและ/ หรือ บัตรอนุญาตจะทำขึ้นเพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินการอย่างปลอดภัย

4.6 การป้องกันภัยแก่ผู้มาเยือน กำลังคนในพื้นที่งาน เจ้าหน้าที่ รมก. การป้องกันการบุกรุกเข้าพื้นที่

- 4.6.1 ผู้เยี่ยมชมโครงการ (Visitor) จะได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในพื้นที่ หมวกนิรภัยชนิดแข็ง และอุปกรณ์ที่จำเป็นจะจัดให้ใช้ภายในพื้นที่โครงการ ผู้เยี่ยมชมแต่ละท่านจะมีผู้นำทางจนถึงจุดวาระการเยือน
- 4.6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะประจำอยู่ที่ทางเข้าเพื่อป้องกันการเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และบันทึกลงทะเบียนไว้
- 4.6.3 บุคลากรที่อนุญาตเท่านั้นที่ให้อ่านเข้าไป และออกมาจากพื้นที่ทำงาน ผ่านทางเข้าหลัก/ ประตูหลัก ซึ่งจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยทำหน้าที่ตรวจสอบบัตรอนุญาต, หมวกนิรภัย และป้องกันการย้ายวัสดุอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาตออกจากพื้นที่งาน
- 4.6.4 พาหนะทุกชนิดที่เข้า และออก ภายในพื้นที่โครงการ จะกำหนดให้ใช้ประตูทางเข้าของยานพาหนะ ซึ่งมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหน้าที่ตรวจตราบัตรผ่านเข้าโครงการ, วัสดุสิ่งของที่อยู่ในพาหนะ, เอกสารนำวัสดุเข้าหรือออกจากโครงการ โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก และควบคุมความเคลื่อนไหวของยานพาหนะ พร้อมทั้งจัดบันทึกจำนวนยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 21 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- 4.6.5 การนำเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงวัสดุทุกชนิด เข้า - ออกโครงการ ต้องมีการแจ้งรายการอุปกรณ์ดังกล่าว ในเอกสารขออนุญาตนำวัสดุเข้า - ออกจากโครงการอย่างชัดเจน สำหรับรายการอุปกรณ์/ เครื่องมือที่ต้องการนำออกจากโครงการนั้น ต้องมีการลงนามกำกับจากผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิอนุมัติเพื่อนำวัสดุออกจากโครงการเท่านั้น
- 4.6.6 รถยนต์, รถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะอื่นๆ ต้องแสดงบัตรผ่านเข้า - ออกประจำโครงการนั้นๆ หากไม่มีการแสดงบัตร ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้พาหนะดังกล่าว เข้าสู่ภายในหน่วยงานได้
- 4.6.7 สำหรับพาหนะผู้มาส่งวัสดุ, ผู้มาเยี่ยมชม หรือผู้มาติดต่อ ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขับขี่ เพื่อแลกกับบัตรผ่านเพื่อเข้าสู่โครงการ โดยต้องแสดงบัตรผ่านในจุดที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน และขอรับบัตรคืนเมื่อออกจากโครงการ
- 4.6.8 ให้จัดเตรียมที่จอดรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และระบบการจราจรภายในโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมเส้นทางเดินสัญจร (Walk Way) ภายในโครงการอย่างชัดเจน และต้องปลอดภัยต่อผู้ใช้ทาง
- 4.6.9 ให้ปฏิบัติตามป้ายจราจรภายในโครงการโดยเคร่งครัด โดยอนุญาตให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- 4.6.10. ผู้ที่มาส่งของภายในโครงการ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย หรือ รองเท้าหุ้มส้น หากไม่มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้าภายในโครงการ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 22 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 5 คณะกรรมการด้านความปลอดภัย

5.1 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

- 5.1.1 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ถูกจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการดูแลแก้ไขปรับปรุงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน การปฏิบัติงานประจำวัน และให้ข้อมูลความปลอดภัยที่จำเป็นแก่บุคลากรในพื้นที่ทำงานทั้งหมด
- 5.1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยในพื้นที่ มีการจัดการประชุมประจำเดือน ซึ่งมีผู้จัดการโครงการเป็นประธาน โดยมีส่วนร่วมจากคณะบริหารจัดการระดับสูง, วิศวกรโครงการ, เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย, หัวหน้าดูแลความปลอดภัย, ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย, ตัวแทนด้านความปลอดภัย, และตัวแทนผู้รับเหมาช่วงเข้าร่วม เป็นต้น
- 5.1.3 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายวิศวกรรม/ ผู้จัดการโครงการอาวุโส อาจเชิญชวนของคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ, ตำรวจดับเพลิง, ตำรวจและผู้ประกอบการให้มาร่วมฟังการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย
- 5.1.4 ภารกิจของการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยจะครอบคลุมถึงแต่ไม่จำกัดดังต่อไปนี้
1. การปรับปรุงแก้ไขแผนงานความปลอดภัย
 - แก้ไขปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงของงานให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบันอยู่เสมอ
 - แก้ไขปรับปรุง และอำนวยความสะดวกให้ปลอดภัย, รวมทั้งขั้นตอนการทำงาน, คำชี้แจงวิธีปฏิบัติการ
 - ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรการกักกัน และเหตุฉุกเฉิน
 - แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ/ สิ่งที่ขัดแย้งกันระหว่างแผนความปลอดภัยที่สร้างขึ้นโดย ผู้รับเหมาและแผนความปลอดภัยของบริษัท
 2. ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนผัง/ โครงสร้างความปลอดภัย และตรวจทานประสิทธิภาพของบุคลากรด้านความปลอดภัย
 3. ตรวจทานการปฏิบัติการอย่างปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง
 4. การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย และหรือสภาพงานที่ไม่ปลอดภัยที่พบระหว่างการตรวจสอบ/ ตรวจตราจะได้รับการแก้ไข
 5. บันทึกรายงานการตรวจสอบภายใน และการเตรียมแผนปฏิบัติการ
 6. หนังสือเตือน/ จดหมายเตือนที่ออกโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือหนังสือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขและการระงับ/ หยุดที่ได้รับ
 7. การประเมินอัตราการเกิดอุบัติเหตุ และสถิติของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง และแนวโน้มของการเกิดอุบัติเหตุ
 8. หาสาเหตุของอุบัติเหตุ และเตรียมแผนการป้องกัน
 9. รายละเอียดของอุบัติเหตุผู้รับเหมา และการประสพการณ์อันตรายที่เกิดขึ้น
 10. การฝึกอบรมด้านสุขภาพ และความปลอดภัยที่จัดขึ้นเมื่อเดือนก่อนๆ และแผนการอบรมที่เสนอสำหรับเดือนต่อไป
 11. รายละเอียดของกิจกรรมที่ส่งเสริมความปลอดภัย
 12. การประสานงานด้านความปลอดภัยระหว่างผู้รับเหมาช่วงที่ทำงานในบริเวณใกล้เคียงกัน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 23 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

13. การดูแลป้องกันสิ่งแวดลอม และข้อเรียกร้องต่างๆ

- บันทึกรายงานการประชุมจัดเตรียม และส่งมอบให้ตัวแทนวิศวกรภายใน 7 วันปฏิทินของการประชุม
- สำเนาของรายงานการประชุม (ถ้ามี/ ถ้าต้องการ) จะติดไว้ในที่อันควรให้เห็นเด่นชัด ในพื้นที่ทำงาน หรือบนป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
- การดูแลรักษาทรัพย์สิน (รปภ.)
- คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 24 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 6 แผนการตรวจสอบสภาพงานที่เป็นอันตราย

6.1 การตรวจสอบด้านความปลอดภัย

- 6.1.1 ฝ่ายบริหารจัดการ, ฝ่ายบุคคล, เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย, และหัวหน้าดูแลความปลอดภัย จะคอยดูแลและเฝ้าระวังเรื่องความปลอดภัย และสุขภาพระหว่างปฏิบัติงาน ประจำวัน และจะแก้ไขข้อบกพร่องหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยนั้นๆ ที่ได้ระบุ/ สังเกตเห็น
- 6.1.2 การตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ประจำวันตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ และให้ทางกรรมการความปลอดภัยส่วนกลางเข้าตรวจสอบพื้นที่ทุกสัปดาห์ เพื่อระบุข้อบกพร่องสภาพ และการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด บันทึกการรายงานการตรวจสอบความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน ทั้งนี้ ในการตรวจสอบของแต่ละโครงการ จะถูกประเมินตามหัวข้อ การตรวจประเมินตามที่กฎหมายกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณา การผ่านเกณฑ์ การตรวจสอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 6.1.3 รายงานผลการตรวจสอบจะเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา 2 วัน ทำงานหลังสิ้นการตรวจสอบนี้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะตรวจเทียบ และวิเคราะห์ผลการตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานซึ่งในส่วนนี้จะทำให้ผู้จัดการโครงการสามารถมองเห็นความผิดปกติที่เกิดขึ้นเมื่อเทียบกับการตรวจสอบครั้งก่อนๆ ผลการตรวจสอบนี้จะส่งไปถึงผู้จัดการโครงการ หัวหน้าดูแลความปลอดภัย ผู้ตรวจความปลอดภัย และผู้รับเหมาช่วงพร้อมสำเนาที่ส่งมา
- 6.1.4 รูปแบบบันทึกการรายงานการตรวจสอบความปลอดภัย และสภาพสิ่งแวดล้อมจะเป็นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย และจะรวมกับขั้นตอน/ มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้ระบุการแก้ไขโดยฉบับพลัน
- 6.1.5 ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่พบระหว่างการตรวจสอบจะทำบันทึกเป็นหนังสือถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและแก้ไข
- 6.1.6 หัวหน้าดูแลความปลอดภัยในที่ทำงาน หรือผู้ตรวจความปลอดภัยจะดำเนินการตรวจความปลอดภัยประจำวันพร้อมทำรายงานการตรวจสอบซึ่งต้องส่งให้กับเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยภายในวันแรกของสัปดาห์ต่อไป
- 6.1.7 แผนการบำรุงรักษา และป้องกันและรายงานการตรวจสอบจะทำการขึ้นไว้ในที่ทำงานการติดตั้งระบบไฟฟ้าและรายงานการตรวจสอบจะจัดทำโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกๆ เดือน
- 6.1.8 หนังสือรับรอง/ หนังสือสำคัญ/ ใบจดทะเบียนของเครื่องมือที่ใช้รถ/ การยกจะติดไว้ที่เครื่องมือและสำเนาจะเก็บไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัยเป็นหลักฐานหนังสือเหล่านี้จะปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกเดือนและมีไว้ให้วิศวกรตรวจสอบได้เมื่อร้องขอ

6.2 การตรวจทานความปลอดภัย

- 6.2.1 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะกำหนด และดำเนินแผนงานการตรวจทานความปลอดภัย และสุขภาพที่ออกแบบมาเพื่อการตรวจอย่างสมบูรณ์ของกิจกรรม/ ภารกิจบนพื้นที่ทำงานการตรวจทานจะใช้แบบ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 25 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

ตรวจสอบตามแบบฟอร์มหรือข้อบังคับความปลอดภัยภายใน หรือระบบตรวจสอบที่เห็นสมควร การตรวจสอบนี้จะกระทำทุก 1 เดือน โดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยและผู้จัดการโครงการ

- 6.2.2 การตรวจสอบจะใช้แบบตรวจสอบแบบสรุป หรือแบบฟอร์มที่กำหนดหรือระบบการตรวจสอบอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมซึ่งจะตรวจสอบวิธีการบริหารจัดการความปลอดภัยการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับเรื่องความปลอดภัยบันทึกรายงานอุบัติเหตุ และการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานและเรื่องที่สำคัญอื่นๆ
- 6.2.3 การตรวจสอบแต่ละครั้งจะต้องทำเป็นรายงานซึ่งจะส่งถึงผู้จัดการโครงการภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการตรวจสอบซึ่งจะรวมถึงรายละเอียดการประเมินประสิทธิภาพของแผนงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยและการปฏิบัติตามข้อบังคับของแผนความปลอดภัย
- 6.2.4 พนักงานและลูกจ้างทั้งหมดที่ทำงานในสถานที่ทำงานจะต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระหว่างการดำเนินการตรวจสอบและต้องให้ความช่วยเหลือที่จำเป็นในการตรวจสอบด้วย
- 6.2.5 ข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่ระบุระหว่างการตรวจสอบจะทำเป็นหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะดำเนินการแก้ไขโดยฉับพลันและจะได้รับการตรวจทานโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 26 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 7 การวิเคราะห์งานอันตราย

7.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 7.1.1 วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยง คือ การหยั่งรู้อันตรายที่สำคัญที่อาจเกิดจากกิจกรรมในการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะรับทราบเรื่องแผนงานที่วางไว้ และความก้าวหน้าของงานที่ดำเนินการอยู่เพื่อให้ตรวจที่ด้านความปลอดภัย และวิศวกรพื้นที่ทำงานสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการโครงการในการที่จะหามาตรการป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันบุคคลเหล่านั้นไม่ให้ได้รับอันตราย
- 7.1.2 การประเมินความเสี่ยงจะดำเนินการโดยวิศวกรโครงการ, หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ในการกำหนดวิธีการทำงานพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มของการประเมินความเสี่ยง

7.2 หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

7.2.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการในโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ดูแลงานจะได้รับการแต่งตั้งโดยผู้จัดการโครงการให้รับผิดชอบในการเริ่มใช้และการปฏิบัติตามขั้นตอนของความปลอดภัยระบุ/ พิสูจน์อันตรายต่างๆ จุดมุ่งหมาย คือ การระบุความเสี่ยงสำคัญๆ ในที่ทำงานในหลายกรณี/ ตัวอย่าง ระบุอันตรายเป็นสิ่งแรกประเภทของงานที่มีความเสี่ยง

7.2.2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่สองของการประเมินเกี่ยวข้องกับความเป็นไปได้ของอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น จุดประสงค์ของการประเมินคือการพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด และคำนวณความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นและความรุนแรง/ เสียหาย ถ้าเหตุเหล่านี้เกิดจริงการประเมินจะกระทำก่อนพิจารณามาตรการชั่วคราวระวังและหลังจากมาตรการชั่วคราวระวังได้นำมาปฏิบัติหรือความเสี่ยงที่หลงเหลือ

- ความเสี่ยงน้อย โอกาสบาดเจ็บหรืออันตรายต่อสุขภาพน้อย
- ความเสี่ยงขนาดกลาง โอกาสบาดเจ็บ เป็นอันตรายมีบ้างและอุบัติเหตุอาจจะเกิดขึ้นจริง
- ความเสี่ยงมากมั่นใจว่าจะเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติการหรือดำเนินงานในทำนองเดียวกันผล/ ความรุนแรงของการบาดเจ็บจะประเมินภายใต้มาตรการเดียวกัน
- บาดเจ็บเล็กน้อย
- บาดเจ็บปานกลาง
- บาดเจ็บสาหัสและรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตหรือพิการ การกำหนดขั้นตอน/ มาตรการ
- ค่าชี้แจงวิธีการปฏิบัติการ เป็นต้น

หลังการประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงที่หลงเหลือ และข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยจะเป็นส่วนหนึ่งของคำชี้แจงวิธีปฏิบัติงาน การจัดหาเครื่องมือป้องกัน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลระบุไว้ในขั้นตอนดังกล่าว

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 27 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

7.2.3 ระบบบุคคลรับผิดชอบ

บุคคลที่รับผิดชอบในทางปฏิบัติการควบคุม และขั้นตอนจะระบุไว้ในการประเมินความเสี่ยงเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ และเจ้าหน้าที่ดูแลงานจะจัดการให้ขั้นตอน/ มาตรการเหล่านี้ได้นำไปปฏิบัติจริง

7.2.4 การแจ้งการออกคำสั่ง และการฝึกอบรม

ลูกจ้าง/ พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจะรับทราบ และฝึกอบรมให้เข้าใจในวิธีปฏิบัติงานความปลอดภัยซึ่งลูกจ้าง/ พนักงานจะต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายไม่ว่าจะโดยความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ และข้อมูลพร้อมการฝึกอบรมจะช่วยอธิบาย และส่งเสริมลูกจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

7.2.5 การตรวจเฝ้าระวังการปฏิบัติและผลลัพธ์

การเฝ้าระวังโดยเจ้าหน้าที่บริหารจัดการพื้นที่งานโดยการดูแลพื้นที่งาน และการตรวจความปลอดภัยเป็นสิ่งจำเป็นให้เห็นว่าขั้นตอน/ มาตรการด้านความปลอดภัยรวมทั้งกฎระเบียบมีความเหมาะสม ปฏิบัติได้จริง และลูกจ้างก็ได้นำมาปฏิบัติจริง

7.2.6 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบ

ฝ่ายบริหารจัดการระดับสูงมีหน้าที่ในการตรวจสอบระบบที่ติดตั้งว่าได้ทำงานตามปกติ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอาจมีขึ้นหลังตรวจสอบว่ามีขั้นตอนที่ไม่สมบูรณ์ และขั้นตอน/ มาตรการนั้นๆ ก็ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการตรวจทานแก้ไขมาตรการ และขั้นตอนคำชี้แจงวิธีปฏิบัติงาน

นิยาม และวิธีการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ถึงปัจจัย หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุทำให้อันตรายที่มีอยู่ และแอบแฝงอยู่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และอาจก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของสารเคมี หรือวัตถุอันตราย โดยพิจารณาถึงโอกาสและความรุนแรงของเหตุการณ์เหล่านั้น ซึ่งอาจส่งผลให้อันตราย หรือความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

ความรุนแรง หมายถึง ระดับความเป็นอันตรายของสิ่งคุกคาม พิจารณาถึงความถี่เป็นพา หรือผลกระทบที่มีลักษณะเฉพาะของสิ่งคุกคาม

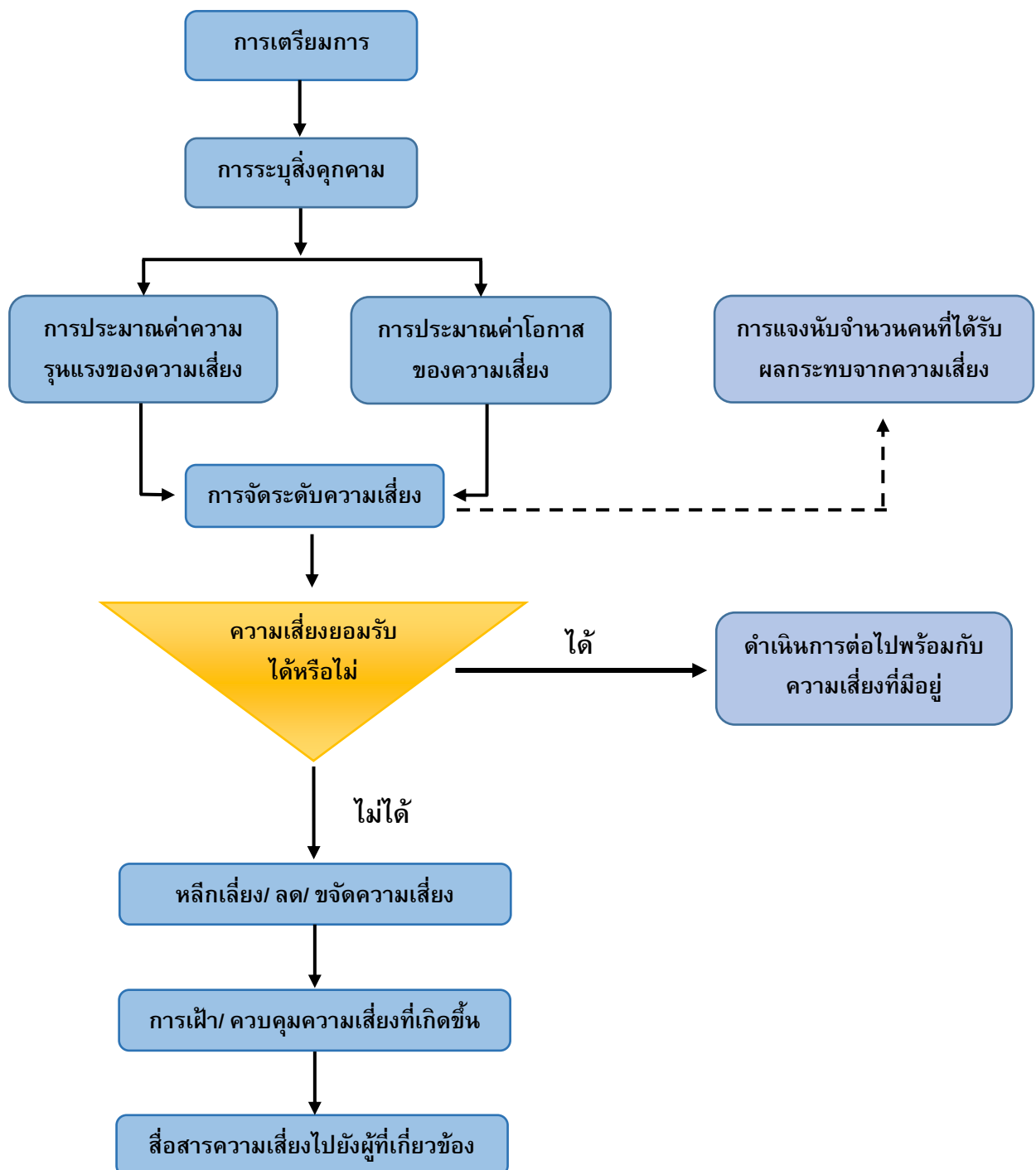
การบ่งชี้อันตราย (Hazard Identification) หมายถึง กระบวนการค้นหาอันตรายต่างๆ ที่มีอยู่ และที่แอบแฝงอยู่ในทุกขั้นตอนได้ ของกระบวนการผลิต พร้อมทั้งการระบุถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

องค์ประกอบของความเสี่ยง

ความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วย x ระดับความรุนแรง

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 28 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

ขั้นตอนในการประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง



เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 29 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 8 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

8.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- การจัดหาเครื่องป้องกัน/ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลจะดำเนินการบนพื้นที่งานทั้งผู้จัดการ และหัวหน้า
ดูแลงานจะดูแลให้บุคลากร และผู้มาเยือนได้ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวเครื่องป้องกันและอุปกรณ์ป้องกันเหล่านี้
ซึ่งได้ระบุไว้ในแบบประเมินความเสี่ยง การพัฒนากฎระเบียบของตนเอง และกฎเหล่านี้ก็ต้องรักษาให้ดำรงไว้
การจัดหาเครื่องมือ/ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนั้นจะดำเนินการตามความจำเป็นตามกฎหมายมาตรฐาน มอก.
กำหนด
 - การดำเนินการมาตรการอันเหมาะสมในการทำบัญชีอุปกรณ์นิรภัยที่จ่ายให้กับบุคคลใดๆ ทุกคนรวมถึงแขก/
ผู้มาเยือน, ลูกจ้าง/ พนักงานของผู้รับเหมาช่วงที่ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกัน/ นิรภัยส่วนบุคคลที่ออกโดยผู้รับเหมา
จะต้องลงนามในใบรับสำเนาของใบรับเหล่านี้จะเก็บรักษาในพื้นที่ทำงานก่อสร้างแบบยิม/ แบบรับอุปกรณ์
นิรภัยส่วนบุคคล
 - การเก็บรักษา และทำความสะอาดที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันก่อน และหลังการเบิกจ่ายในพื้นที่
ทำงานก่อสร้าง
 - เมื่อเบิกจ่าย และเมื่ออบรมหลักสูตรความปลอดภัยเบื้องต้น พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติใช้เครื่องมือ
และบำรุงรักษาอย่างถูกต้องและถูกสุขลักษณะและต้องรายงานทันทีที่พบข้อบกพร่องหรือความเสียหายแก่
หัวหน้างานเพื่อเบิกจ่ายของใหม่
 - ลูกจ้างทุกคนที่อยู่ในพื้นที่งานก่อสร้างต้องรับผิดชอบ/ มีหน้าที่ใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องปลอดภัย เจ้าหน้าที่ ดูแล
งานจะได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจตรา และทดสอบการใช้งานว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้เดือนละหนึ่งครั้งพร้อมตรวจ
ว่าการใช้นั้นๆ ได้ใช้อย่างถูกต้องตามแบบฟอร์มการตรวจเครื่องมือ/ อุปกรณ์นิรภัยรายเดือน
 - ผู้ใดที่ไม่ใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์นิรภัยตามที่กำหนดจะถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจเป็นผลให้ถูกปลดจากการเป็น
พนักงานบริษัททันทีที่รายงานเรื่องนี้จะอยู่ในแบบฟอร์มบันทึกรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 - เครื่องมือ/ อุปกรณ์นิรภัยชนิดต่างๆ ที่เบิกจ่ายให้กับลูกจ้างในพื้นที่งานก่อสร้างจะขึ้นอยู่กับชนิดของงาน และ
สภาพสิ่งแวดล้อมของการทำงาน กฎที่จะกล่าวถึงเป็นกฎทั่วไปของการใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
ชนิด และรายละเอียดปลีกย่อยของเครื่องมือจะพิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงและ/ หรือการกำหนด
กฎระเบียบภายในแต่ละหน่วยงาน
1. หมวกนิรภัย
- ยกเว้นเมื่ออยู่ในสำนักงาน หรือทางเดินที่จัดไว้ในพื้นที่งานก่อสร้างจะถูกกำหนดเป็นพื้นที่ใช้สวมหมวกชนิดแข็ง
และการสวมหมวกนิรภัยจะเป็นกฎต้องปฏิบัติเสมอ (บังคับ) หมวกทุกใบจะเป็นชนิดเดียวกับที่กำหนดแบบ
มาตรฐานอุตสาหกรรมไทย (TIS) เมื่อบุคลากรอยู่ในที่ๆ ลมพัดแรง เช่น อยู่บนที่สูง พร้อมสายรัดคางด้วย
เสมอ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 30 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

หมายเหตุ หมวกสีขาว สำหรับ วิศวกร, หัวหน้างาน

หมวกสีเขียว	สำหรับ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
หมวกสีแดง	สำหรับ	ช่างไฟฟ้าประจำโครงการ
หมวกสีส้ม	สำหรับ	ผู้ให้สัญญาณ
หมวกสีเหลือง	สำหรับ	คนงานของผู้รับเหมางานโยธา และสถาปัตยกรรม
หมวกสีน้ำเงิน	สำหรับ	คนงานของผู้รับเหมางานระบบไฟฟ้า, เครื่องกล

2. การป้องกันดวงตา

อุปกรณ์ป้องกันดวงตาที่เหมาะสมจะจัดให้แก่บุคลากรทุกคนที่เสี่ยงต่ออันตรายแก่สายตาชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอาจแตกต่างกันไป เช่น หน้ากาก, แว่น, ที่กันแดดชนิดใหญ่ แต่ทุกกรณีจะเป็นไปตามกฎของการป้องกันดวงตาที่เป็นไปตาม มอก.

3. การป้องกันเสียง

อุปกรณ์ป้องกันเสียงที่เหมาะสมจะจัดไว้สำหรับบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ ๆ มีเสียงดังที่ระดับ 90 เดซิเบล (เอ) ขึ้นไป 90 dB(a) 8hr. Leq ชนิดของเครื่องป้องกันอาจเป็นที่ครอบหูหรือปลั๊กเสียบหูในทุกกรณี อุปกรณ์ก็จะช่วย ลด และขจัดความเสี่ยงของอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีเสียงดัง

4. การป้องกันระบบการหายใจ

เครื่องมือ/ อุปกรณ์ระบบการหายใจที่เหมาะสมหลากหลายชนิดจะจัดไว้สำหรับป้องกันฝุ่น, กลิ่น, และไอระเหย เครื่องมือ/ อุปกรณ์ระบบการหายใจจะต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนด

5. รองเท้า/ เครื่องหุ้มห่อเท้า

บุคลากรทั้งหมดในงานก่อสร้าง และบนพื้นที่จะต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น หรือ รองเท้าที่ส่วนหัวและส่วนกลางส้นเท้าหุ้มด้วยเหล็ก steel toecaps and midsoles หรือชนิดอื่นยกเว้นรองเท้าแตะ, รองเท้ายาง, หรือรองเท้าไม่มีสายรัดส้นจะไม่อนุญาตให้ใส่ได้

6. ถุงมือ

พนักงานจะได้รับถุงมือป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการจับต้องวัตถุที่ปลายแหลมหรือวัสดุที่แหลมคม, สิ่งอันตรายจากความร้อนและสาร หรือตามลักษณะงานของผู้ปฏิบัติงาน

7. เสื้อสะท้อนแสง

เสื้อนิรภัยสะท้อนแสง (เห็นได้ในเวลากลางคืน) จะจัดให้กับคนงานที่ทำงานบนท้องถนนเสื้อนิรภัยจะต้องทำความสะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนแสงได้ดี

8. เข็มขัดนิรภัย/ สายชูชีพ

พนักงานทุกคนจะต้องใช้สายชูชีพ/ เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ประเภท 1 สายตะขอ ตลอดเวลา ขณะปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่า 2.0 เมตร และงานที่สูงริมอาคารซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอันตรายต่อผู้ที่ปฏิบัติงาน โดยจะต้องเกาะเกี่ยวตะขอเข้ากับโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้ และกำหนดให้ใช้เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ประเภท 2 สายตะขอ กับงานพื้นที่สูงบริเวณหลังคาโครงสร้าง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้าผู้ดูแลมีหน้าที่ตรวจสอบสายชูชีพให้อยู่ในสภาพดีขณะใช้งาน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 31 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

9. เชือกช่วยชีวิต (Life Line)

ผู้ที่ควบคุมดูแลงาน หรือพนักงานจะต้องจัดหาเชือกช่วยชีวิต เพื่อใช้เป็นจุดสำหรับเกาะเกี่ยวเข้ากับตะขอ ของเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ในการทำงานที่สูงริมอาคาร หรืองานโครงหลังคา ซึ่งที่มีความเสี่ยงสูง

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 32 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 9 การสอบสวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์อื่น ๆ

9.1 อุบัติเหตุ/ การสอบสวนเหตุ

รายละเอียดของอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บทั้งหมดอัคคีภัย และเหตุสุตวิสัยที่อันตรายจะต้องบันทึกลงในแบบฟอร์ม การรายงานอุบัติเหตุ บันทึกที่รายงานการสอบสวนเหตุ/ อุบัติเหตุ อุบัติเหตุจะต้องรายงานให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบทุกกรณีผลการสืบสวน และมาตรการป้องกันจะต้องแจ้งให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น ผู้รับเหมาช่วง, ผู้จัดการจำหน่าย โดยการออกหนังสือเวียนเรื่องความปลอดภัยหรือติดไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนกรณีมีการบาดเจ็บ

รายละเอียดของมาตรการที่จำเป็นในกรณีที่มีการบาดเจ็บนั้นจะต้องกรอกบันทึกในแบบฟอร์มหรือหนังสือบันทึกอุบัติเหตุ หนังสือ/ จดหมายนี้จะติดไว้ในที่เหมาะสม เช่น สนง. พื้นที่, สนง.ผู้รับเหมาช่วง, ห้องปฏิบัติงาน, ในพื้นที่งานนั้นๆ

มาตรการกรณีของอัคคีภัย/ เหตุฉุกเฉิน

แบบฟอร์ม/ ใบแจ้งเหตุฉุกเฉินและอัคคีภัย อธิบายมาตรการที่ต้องดำเนินการในกรณีของอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินในการฝึกอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะอธิบายแก่พนักงานทั้งหมดในรายละเอียดของใบแจ้งเหตุนี้

เหตุสุตวิสัยที่อันตราย

เหตุสุตวิสัยที่อันตรายซึ่งทำให้บุคลากรบาดเจ็บจะต้องทำรายงานให้กับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุ/ เหตุอื่น ๆ บันทึกที่รายงานการสอบสวนจะทำ โดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และรายงานนั้นจะส่งต่อไปถึงผู้จัดการโครงการภายใน 3 วัน ของการเกิดเหตุดังกล่าว ในกรณีที่มีอุบัติเหตุมาจากเหตุสุตวิสัย หรือการสูญเสียชีวิตหรือบาดเจ็บสาหัส เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยวาจา และยื่นรายการการสอบสวนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 24 ชม. ของการเกิดอุบัติเหตุ การสอบสวนอย่างละเอียดจะให้คำตอบแก่ฝ่ายบริหารจัดการที่มีคำถามตามที่ระบุ ดังนี้

- สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ
- ผู้เกี่ยวข้องมีใครบ้าง
- เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นเมื่อไหร่
- เหตุการณ์นี้เกิดที่ไหน
- ทำไม/ เพราะอะไรจึงเกิดอุบัติเหตุ
- เหตุการณ์นี้น่าจะป้องกันได้อย่างไร
- การป้องกันไม่ให้เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นอีกได้อย่างไร
- การวิเคราะห์อุบัติเหตุ
- ประเภทของอุบัติเหตุ อุบัติเหตุอาจแบ่งประเภทตามเหตุและผล เช่น การสัมผัสกับเครื่องจักรที่กำลังทำงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในแบบฟอร์มการวิเคราะห์และสถิติของอุบัติเหตุรายเดือน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 33 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

$$\begin{aligned}
 \text{อัตรา/ ความถี่} &= \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บ} \times 1,000}{\text{จำนวนเฉลี่ยของลูกจ้าง}} \\
 \text{อัตราความร้ายแรง} &= \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บ} \times 100,000}{\text{จำนวนชั่วโมงของงานที่ทำ}}
 \end{aligned}$$

แนวโน้มของอุบัติเหตุจะวิเคราะห์ทุกสิ้นเดือน และการวิเคราะห์จะมีขึ้นในการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัย ในพื้นที่งานทุกๆ เดือน รายงานการวิเคราะห์จะส่งให้กองตรวจความปลอดภัยทุก 3 เดือน ในแบบ จป.ว และจะหยิบยกขึ้นมาพิจารณาในที่ประชุมการบริหารจัดการ เพื่อนำมาพัฒนาแผนการป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 34 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 10 การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ของการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน คือการจัดให้มีแผน และแจ้งแผนให้ทราบทั่วกันเพื่อให้มีการจัดการรับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

10.1 การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินเป็นสิ่งสำคัญจำเป็นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุได้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันสาธารณชน, สภาพแวดล้อม, บุคคล และทรัพย์สินความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ที่อาศัยและทำงานที่หน้างานเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด ดังนั้นสำนักงานสนามต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่า

- 10.1.1 แผนรับเหตุฉุกเฉินได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร, หาอ่านได้ และรับทราบโดยทั่วกัน
- 10.1.2 มีเครื่องมือ, สิ่งอำนวยความสะดวก, พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรับเหตุฉุกเฉิน
- 10.1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกบุคลากรหน้างาน, ผู้รับเหมาช่วง และคนงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติตามระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 10.1.4 การปฐมพยาบาล

10.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน

ไฟไหม้, น้ำท่วมฉับพลัน, พายุฝนฟ้าคะนอง, แผ่นดินไหว, โครงสร้างนั่งร้านพัง, ระบบสาธารณูปโภคเสียหายรุนแรง, เกิดเหตุอันตรายร้ายแรง, รวมทั้งอุบัติเหตุที่ทำให้การจราจรติดขัดรุนแรง เป็นต้น

10.3 แนวทางปฏิบัติ ผังต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่จะใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินตามประเภทของเหตุฉุกเฉิน

- 10.3.1 ไฟไหม้, การบาดเจ็บต่อบุคคล และการเกิดเหตุอันตราย
- 10.3.2 แผนรับเหตุไฟไหม้
- 10.3.3 แผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุ

10.4 แนวทางปฏิบัติต่อไปนี้จะไว้ให้แผนรับเหตุฉุกเฉิน

- 10.4.1 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

<u>หน่วยงาน</u>	<u>หมายเลขโทรศัพท์</u>
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	02-424-1108
สถานีดับเพลิงบางอ้อ	02-424-2910
โรงพยาบาลยันฮี	02-897-0300
โรงพยาบาลรามาริบัติ	02-201-1000
การไฟฟ้านครหลวงเขตธนบุรี	02-411-2401

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 35 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

ต้องจัดเตรียมข่าวสารต่อไปนี้

- ก. ตำแหน่งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ข. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน
- ค. ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์
- ง. เกิดไฟไหม้และ/ หรือการบาดเจ็บเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่

10.4.2 บุคลากรหลักสำนักงาน/ หน่วยงาน/ ผู้รับเหมาช่วงที่ติดต่อกกรณีฉุกเฉิน
องค์กร บุคลากรหลัก/ หมายเลขโทรศัพท์

บริษัท พูจิตะ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) ผู้จัดการโครงการ, วิศวกรโครงการ, วิศวกรสนาม
 รายชื่อองค์กรที่สำคัญ เลขานุการโครงการ/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 ในแต่ละโครงการ ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย

10.4.3 หน่วยรับเหตุฉุกเฉิน

- ก. ให้แน่ใจว่าได้แจ้งภัยกับตำรวจดับเพลิงแล้ว
- ข. หน่วยรับเหตุฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ออกปฏิบัติการเร่งรัดไปยังสถานที่เกิดเหตุ
- ค. ก่อนที่ตำรวจดับเพลิงจะมาถึง, ร่วมกับหน่วยรับเหตุฉุกเฉิน และเครื่องมือดำเนินการช่วยเหลือ และจำกัดบริเวณ
- ง. ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของตำรวจดับเพลิงเท่าที่จะสมเหตุผลและสามารถกระทำได้
- จ. ควบคุมหน่วยดำเนินการภารกิจทำให้กลับคืนสภาพ/ การทำความสะอาด/ การเลิกจำกัดบริเวณ
- ฉ. ให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ให้ข่าวกับสื่อมวลชน

10.4.4 เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉิน

เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้หน่วยงาน

- ก. เครื่องดับเพลิงชนิดแห้ง
- ข. ชุดปฐมพยาบาล
- ค. หมวกนิรภัย/วิทยุสื่อสาร
- ง. โทรโปง

10.4.5 การอพยพหนีภัยจากเหตุฉุกเฉิน ต้องพิจารณาส่งต่อไปนี้

- ก. ที่จุดรวมพล
- ข. ที่ปฐมพยาบาล
- ค. เส้นทางที่จะใช้อพยพหนีภัย

10.5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

10.5.1 ใครก็ตามที่เห็นเหตุการณ์

- ก. สงบสติอารมณ์
- ข. ตะโกน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 36 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- “ช่วยด้วย”
- “ไฟไหม้”
- “หนีภัย”

- ค. ปฏิบัติตามแผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้วิทยุติดต่อ, โทรศัพท์หรือโดยสื่อประเภทอื่น
- ง. อยู่ ณ ตำแหน่งเดิมจนกว่าความช่วยเหลือจะมาถึง

10.5.2 หัวหน้าสำนักงานสนาม

- ก. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วนและ/ หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรือกรด พยาบาลและแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
- ข. ควบคุม และประสานงานการอพยพหนีภัย และการดำเนินการอื่นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานทั้งหมดได้หนีภัยอย่างปลอดภัยออกจากอาคาร และไปรวมตัวกันยังจุดรวมพล
- ค. โฟร์แมนไปประจำยังประตูใหญ่เพื่อชี้ทางให้หน่วยกู้ภัยเข้าถึงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ง. ไปประจำหน้าที่ยังจุดรวมพล
- จ. เตรียมการแก้ไขความเสียหายทันที
- ฉ. ทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัย
- ช. สวสวนหารายละเอียดการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ซ. รายงานถึง
 1. ผู้จัดการความปลอดภัย
 2. คณะกรรมการความปลอดภัยของหน่วยงานนั้นๆ
 3. ผู้จัดการโครงการ
 4. รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมโครงการ และแผนกทรัพยากรบุคคล

10.5.3 วิศวกร

- ก. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
- ข. ให้การช่วยเหลือหัวหน้าสำนักงานสนามในการปฏิบัติการตามหน้าที่
- ค. สบสวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน
- ง. จดรายละเอียด และถ่ายภาพ

10.5.4 จป. วิชาชีพ

- ก. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรือกรดพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
- ข. เข้าประจำหน้าที่จุดนัดชุมนุม
- ค. รวบรวมไทม์ไลน์การทำงานจากโฟร์แมนงานช่างต่างๆ และผู้รับเหมาช่าง
- ง. สอบกลับ และประสานงานกับโฟร์แมนงานช่าง และผู้รับเหมาช่างเกี่ยวกับการขานชื่อ/ นับจำนวนคนงาน
- จ. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บในที่ปลอดภัยขณะรอรถพยาบาล

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 37 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- ฉ. ขอความช่วยเหลือหากผู้บาดเจ็บติดอยู่
- ช. เรียกหน่วยกู้ภัยหรือรถพยาบาลหากจำเป็น
- ซ. อยู่ที่สถานที่เกิดเหตุจนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
- ฅ. ไปโรงพยาบาลกับผู้บาดเจ็บหากจำเป็น
- ญ. รายงานให้หัวหน้าสำนักงานสนามทราบเกี่ยวกับจำนวนคนมาทำงานและเรื่องอื่นๆ
- ด. ประสานงานการทำความสะอาดและการช่วยเหลือ
- ต. สอบสวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน,ผู้บาดเจ็บและส่งรายงานไปยังหัวหน้าโครงการ/ สำนักงานสนาม

10.5.5 โพร้แมน

- ก. ไปยังที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
- ข. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงาน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วนและปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
- ค. รายงานอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตนและผู้รับเหมาช่วงให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
- ง. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยขณะชุมนุม
- จ. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ให้การปฐมพยาบาล/ หน่วยกู้ภัย
- ฉ. ช่วยอุ้มผู้บาดเจ็บ
- ช. ช่วยทำความสะอาดและ การช่วยเหลืออื่นๆ

10.5.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ก. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้ง 191, 199 ทันที
- ข. พยายามควบคุมเพลิง หรือสถานการณ์
- ค. แจ้งบุคลากรหลักของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

10.5.7 เลขานุการโครงการ

- ก. ปฏิเสธโทรศัพท์ที่โทรเข้า
- ข. ไม่ควรให้ข่าวกับสื่อมวลชน
- ค. ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรหลักของบริษัท
- ง. ทราบที่ที่สามารถจะใช้โทรศัพท์ได้นอกเหนือจากโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามหากเกิดกรณีโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามเสีย

10.5.8 ช่างไฟฟ้า

- ก. ปิดเครื่องมือ, แก๊สและไฟฟ้า
- ข. รู้ตำแหน่งสวิทช์ ปิด-เปิด และทำความสะอาดคั่นเคยกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปิด
- ค. ออกจากบริเวณหลังจกดำเนินการข้างต้น
- ง. หลังจากเหตุฉุกเฉินผ่านไปแล้ว, ทำให้สวิทช์สามารถใช้งานได้, ซ่อมแซมหากจำเป็น

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 38 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

10.5.9 ผู้รับเหมาช่วง

- ก. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานของตน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมายังจุดรวมพล และระบุผู้สูญหาย
- ข. รายงานและส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตนและผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.ว
- ค. กำกับดูแลให้คนงานของตนออกจากสถานที่ทำงาน และไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล
- ง. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานของตน และผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จ. ช่วยทำความสะอาด และให้การช่วยเหลือ

10.5.10 พนักงานขับรถ

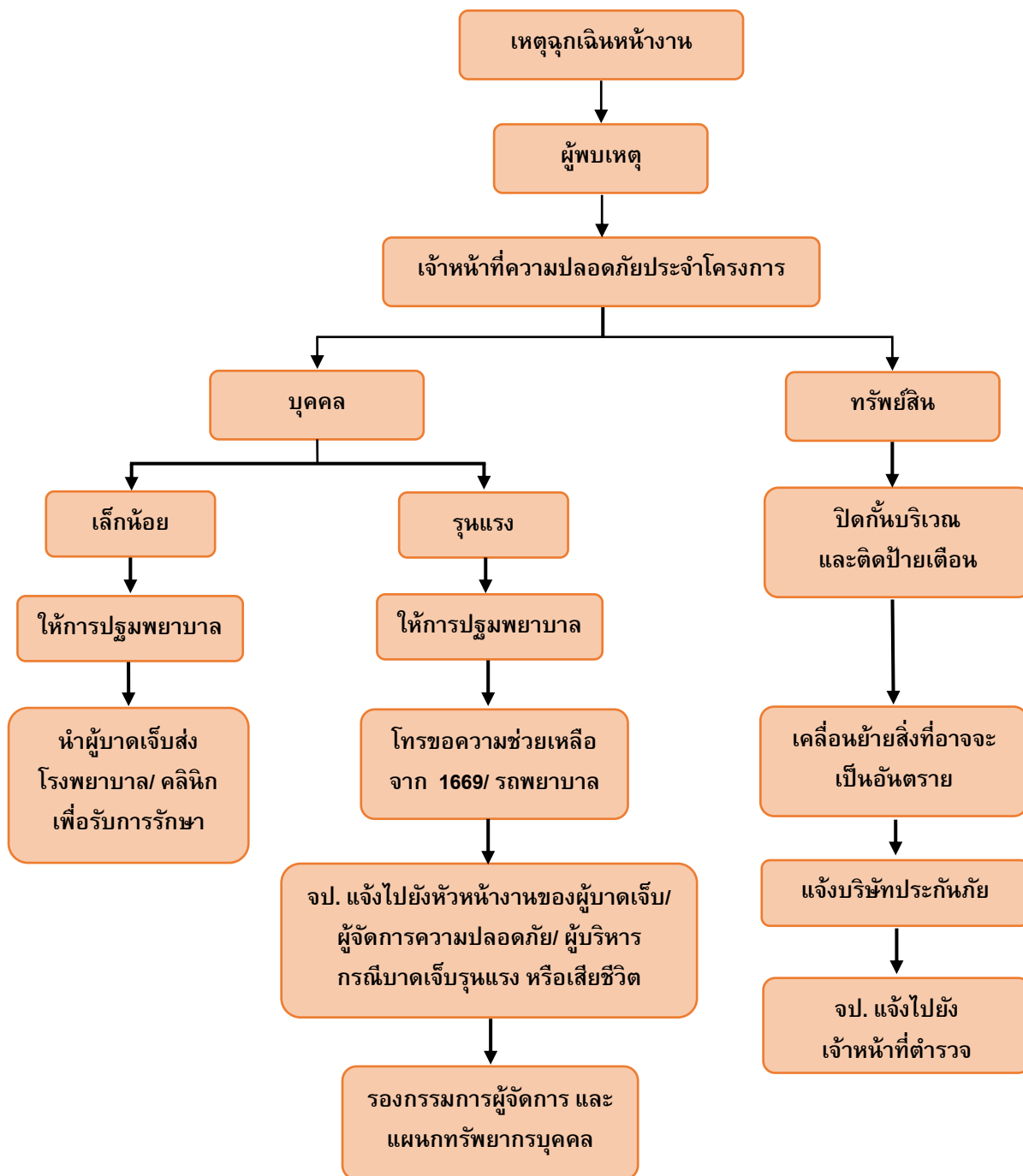
- ก. ให้คนขับทุกคนไปยังพาหนะของตนโดยด่วน
- ข. เคลื่อนย้ายพาหนะออกจากหน่วยงานมิให้เกิดขวางการทำงานของรถดับเพลิง, รถพยาบาล

10.5.11 คนงาน

- ก. หยุดทำงานทั้งหมด, ปิดเครื่องจักร, ปิดสวิทช์ไฟฟ้า และ/ หรือแก๊ส
- ข. ออกจากที่ทำงานโดยใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
- ค. เดินอย่างไม่ชักช้า และอย่างมีระเบียบไปยังจุดรวมพลเพื่อนับจำนวน
- ง. อย่ากลับไปยังที่ทำงานเพื่อเอาของมีค่า
- จ. อย่าใช้ลิฟท์โดยสาร
- ฉ. อย่าตื่นตระหนก, ลนลาน หรือผลักรัน
- ช. อย่ากระจายกันอยู่ให้เข้าแถวตามแผนก หรือหัวหน้างานของตนเองอย่างเป็นระเบียบ ณ จุดรวมพล

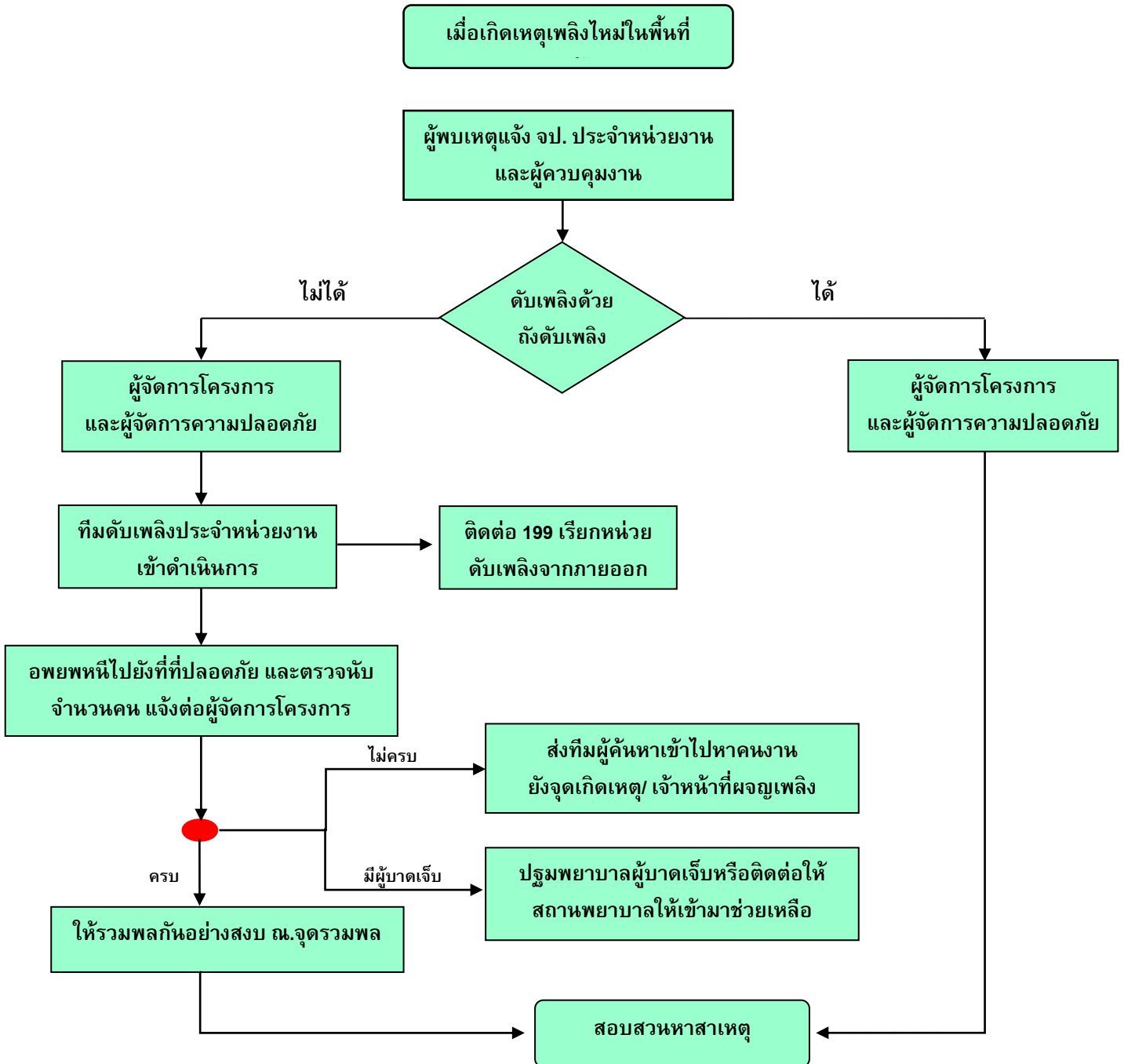
เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 39 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

แนวทางปฏิบัติรับเหตุฉุกเฉิน



เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 40 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

แผนผจญเพลิง

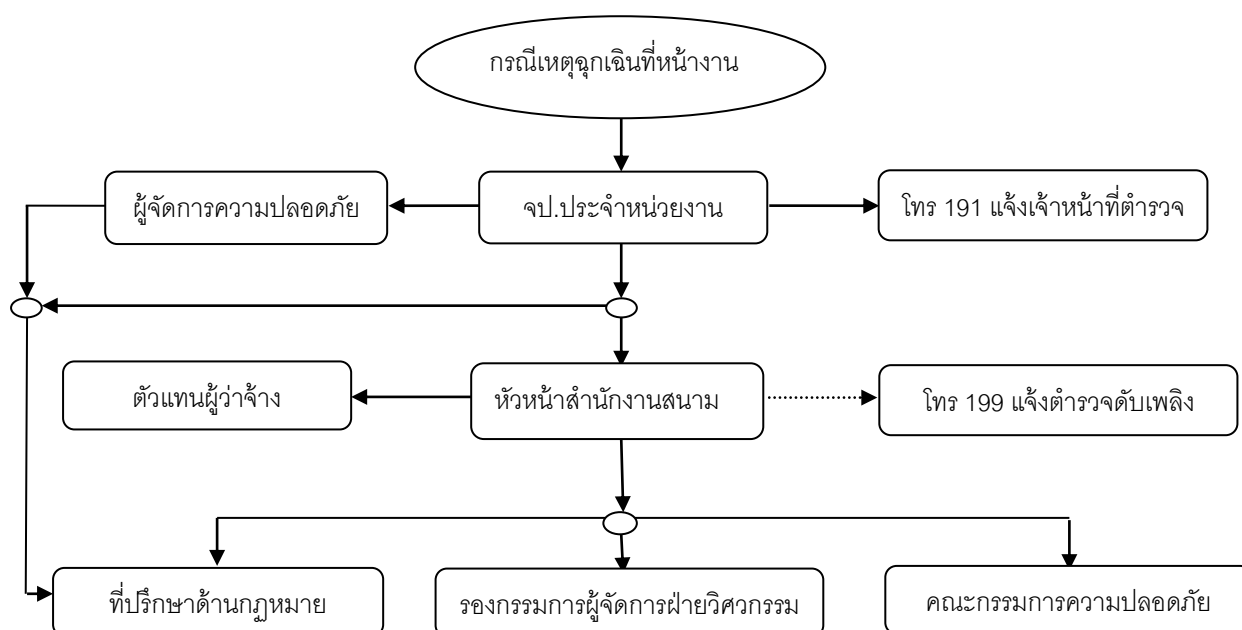


หมายเหตุ : เมื่อเหตุการณ์กลับคืนสู่สภาวะปกติ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องจัดทำบันทึกรายงานเหตุการณ์

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 41 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ

บริษัท ฟุจิตะ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์)



- จุดเชื่อมต่อ
- เส้นทางหลักการติดต่อสื่อสาร
- เส้นทางเลือกการติดต่อสื่อสาร
- บุคลากรของ บริษัท ฟุจิตะ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์)
- บุคลากรภายนอกของ บริษัท ฟุจิตะ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์)

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 42 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- 10.6 ขั้นตอนการปฏิบัติ** ในกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้แทนแผนกทรัพยากรบุคคลของโครงการเป็นผู้ดำเนินการดังนี้
- 10.6.1 ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน
 - 10.6.2 แจ้งผู้จัดการโครงการ/ แจ้งแผนกทรัพยากรบุคคล/ แจ้งผู้จัดการความปลอดภัย
 - 10.6.3 แจ้งแผนกทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจให้ผู้แทนแผนกทรัพยากรบุคคลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
 - 10.6.4 ติดต่อโรงพยาบาลตำรวจ นำศพส่งสถาบันนิติเวช และสถานีตำรวจท้องที่เพื่อยุติกรณีติดต่อญาติผู้ตายเพื่อนำศพไปบำเพ็ญกุศล
 - 10.6.5 นำเสนอขอความช่วยเหลือตามเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยใช้หลักฐานใบมรณะบัตรพร้อมทั้งเตรียมเอกสารรับรองเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อให้ญาตินำไปที่สำนักงานประกันสังคม
 - 10.6.6 ในส่วนของบริษัท ต้องมีค่าใช้จ่ายที่ช่วยเหลือญาติผู้ตาย ร้องขอผ่านทางผู้จัดการโครงการ ซึ่งทางผู้จัดการโครงการ ติดต่อโดยตรงต่อผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้าง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ทางแผนกทรัพยากรบุคคลช่วยทำ เรื่องการจ่ายเงินช่วยเหลือ ส่งต่อไปยังฝ่ายบัญชีและการเงินต่อไป

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 43 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 11 การส่งเสริมด้านความปลอดภัย

เพื่อเป็นแนวทางกระตุ้นให้เกิดความสนใจแก่บุคลากรทั้งหมดในแผนการป้องกันอุบัติเหตุจะใช้มาตรการต่อไปนี้

11.1 ป้ายประกาศข่าวสารความปลอดภัย

1. ป้ายประกาศข้อมูลข่าวสารติดตั้งไว้ในที่ทำงานที่เด่นชัดพนักงานทุกๆ คนควรอ่านข้อมูลข่าวสารในวันทำงาน
2. ตู้อุบัติเหตุแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเรื่องความปลอดภัยจะติดตั้งไว้ในหน่วยงานเพื่อให้พนักงาน เสนอแนะความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะความปลอดภัย และเรื่องสุขภาพในพื้นที่ทำงาน
3. เรื่องสำคัญดังต่อไปนี้จะต้องติดประกาศ บนแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
4. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต่างๆ บริหาร, หัวหน้างาน, วิชาชีพ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและคณะกรรมการความปลอดภัย
5. เมื่อได้รับข้อมูล/ ข่าวสารด้านความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยหรือจากหน่วยงานอื่น หัวข้อสำคัญ เช่น มาตรการความปลอดภัย, หนังสือ/ จดหมาย/ ประกาศด้านความปลอดภัย, เทปวีดีทัศน์ เรื่องความปลอดภัย, กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย, กฎบัญญัติแก้ไขเรื่องความปลอดภัยจะประกาศไว้บนกระดานข่าวสารพร้อมตารางเวลาการให้เข้าชม/ ฉายเทปฯ สำเนาหัวข้อสำคัญข้างต้นจะเก็บไว้ในแฟ้มที่กำหนดขึ้น และเก็บรักษาไว้ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ
6. นโยบายด้านความปลอดภัย, มาตรการความปลอดภัย, คำแถลงหรือคำชี้แจงวิธีปฏิบัติการ, จดหมายข่าว, รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุที่ไม่รุนแรง, ประกาศมาตรการบาดเจ็บ, ประกาศเรื่องอัตรากำลังและเหตุฉุกเฉิน รายงาน และหมายเลขโทรศัพท์เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน, บันทึกการรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ และสถิติอุบัติเหตุประจำเดือนจะติดไว้บนกระดานข่าว เช่นกัน
7. ทุกสิ้นเดือน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะปลดประกาศต่างๆ ของเก่าลงจากป้ายกระดานข่าวสารและติดข่าวสารใหม่ๆ แทน พร้อมทั้งดูแลให้อยู่ในสภาพดีเสมอ

11.2 กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

ในการที่จะเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยแก่พนักงานในหน่วยงานกิจกรรม เช่น การแข่งขันจะจัดขึ้นทุก 3 - 6 เดือน เพื่อส่งเสริม และยกระดับพนักงานในหน่วยงาน, หัวหน้า, ผู้รับเหมาช่วง ที่ปฏิบัติดีเด่นด้านความปลอดภัยผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยดีเด่น ซึ่งผู้นั้นจะได้รับรางวัลในที่ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน การหารือด้านความปลอดภัย, การรณรงค์, การแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจะจัดหรือดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย โดยความช่วยเหลือจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, ตำรวจดับเพลิง, สถาบันส่งเสริมสภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น ในการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรในพื้นที่ทำงานเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการประชุมร่วมกับผู้จัดการโครงการในการวางแผนส่งเสริมความปลอดภัยและแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการระดับสูงทราบก่อนนำแผนฯ นั้นมาใช้ปฏิบัติบันทึกปลื้มยกย่องในที่ทำงานฯ หรือประกาศจะติดไว้ในที่ๆ มองเห็นได้เด่นชัดเพื่อให้พนักงานได้อ่านและทราบรายละเอียดของแผนการส่งเสริมความปลอดภัย

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 44 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 12 แผนการป้องกันสุขภาพ

12.1 การประเมินสารอันตราย

อันตรายจากการปฏิบัติงานหรือในการประกอบอาชีพ ที่มีต่อสุขภาพจะแตกต่างจากอันตรายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยที่อาจมองไม่เห็นได้ชัดเจนเสมอไปในระยะสั้น ผลพวงที่มีต่อสุขภาพในระยะยาว นอกจากเชื้อโรคบางชนิดอาจแสดงอาการให้ปรากฏเป็นปี หรือมากกว่า

- 12.1.1. สารอันตรายที่ใช้ในการก่อสร้าง ได้แก่ น้ำมันดีเซล, เบนโทไนด์, น้ำมันทาแบบหล่อ, น้ำมันหล่อลื่น ซีเมนต์น้ำมันเครื่อง, ส่วนผสมโคลน และสีน้ำมันไฮดรอลิก เป็นต้น
- 12.1.2. เมื่อมีการจัดซื้อสารต่างๆ ที่ระบุในข้อ 2.1.1 ข้างต้น ฝ่ายจัดซื้อจะขอรับแจ้งข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัสดุชิ้นๆ หรือข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องของสารอันตรายดังกล่าวจากผู้จัดจำหน่าย เพื่อนำส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (MSDS)
 - การประเมินสารอันตรายตามรายละเอียดในแบบฟอร์มใบประเมินสารอันตรายจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย และวิศวกรในหน่วยงานฯ ในการกำหนดวิธีปฏิบัติ, วิธีใช้การจัดเก็บ และข้อควรระวังต่างๆ การจัดการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ควรมีรายละเอียดไว้ในข้อมูล และหลักสูตรการฝึกอบรม การตรวจสอบระดับของความเสี่ยงจะดำเนินการโดยไม่คำนึงถึงการใช้ สารฯ เหล่านี้มากนักแต่ไหน, สภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน, ระยะเวลาที่ได้รับสารให้เป็นไปตามคำแนะนำในคู่มือการใช้ของผู้ผลิต
 - การตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงการประเมินสารอันตรายจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยและวิศวกรในพื้นที่ทำงานฯ ทุกๆ 6 เดือน
 - การควบคุมสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- 12.1.3. หลังจากประเมินอันตรายหรือความเสี่ยงระหว่างการยกการเคลื่อนย้าย, การจัดเก็บ, และการใช้สารอันตราย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.1.4 ข้างต้น ผู้เกี่ยวข้องในการยกและการเคลื่อนย้าย และบุคคลโดยรอบควรได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนใช้สารฯ นั้นๆ
- 12.1.4. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมจะเลือกใช้ตามคำแนะนำของผู้ผลิตโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยและวิศวกรที่ทำงานอุปกรณ์/ เครื่องมือเหล่านี้จะจ่ายให้คนงาน โดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะฝึกอบรมผู้ที่ยกและเคลื่อนย้าย การใช้สารอันตรายเหล่านี้ก่อนการทำงาน
- 12.1.5. สารอันตรายทั้งหมดจะอยู่ภายใต้การดูแลควบคุมและเฝ้าระวังของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย ผู้ซึ่งทำหน้าที่เก็บบันทึกการใช้และจัดเก็บในพื้นที่ทำงานสารเหล่านี้จะจัดเก็บอย่างเหมาะสมถูกต้องตามคำแนะนำจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย
- 12.1.6. กากและขยะสารอันตรายที่ใช้แล้วจะต้องกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 45 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

12.2 สวัสดิการ

- 12.2.1 จะจัดทำห้องน้ำ และห้องซัก/ ล้าง ไว้ในพื้นที่ทำงานฯ อย่างเพียงพอ ห้องน้ำ และอ่างน้ำ/ อ่างล้างจะทำ ความสะอาด และบำรุงรักษาอย่างดีในพื้นที่ทำงาน
- 12.2.2 ที่พักอาศัยที่เหมาะสม เช่น ที่พักในชุมชนสินค้าขนาดใหญ่ และเพิงพัก/ ห้อง จะจัดไว้บนที่ทำงานเพื่อเก็บ รักษาเสื้อผ้า, สถานที่รับประทานอาหารควรจัดไว้ให้เหมาะสม และดูแลให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ หรือพร้อมทั้ง VDO เทป เพื่อจัดฉายให้พนักงานได้ทราบถึงวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และการ ป้องกันสภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายได้เป็นอย่างดี
- 12.2.3 น้ำดื่มที่สะอาดจะไว้ในภายในโครงการก่อสร้าง และบ้านพัก และต้องมีการตรวจสอบผลน้ำดื่มอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง
- 12.2.4 สาธารณูปโภคด้านสวัสดิการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกจะบำรุงรักษาและตรวจสอบโดยหัวหน้าดูแล ด้านความปลอดภัยทุกสัปดาห์

12.3 เสียง

- 12.3.1 เครื่องมือ/ เครื่องจักรที่ไม่ส่งเสียงดัง เช่น เครื่องปั่นไฟ, เครื่องทำความเย็นปรับอากาศจะนำมาใช้ใน พื้นที่ทำงานเมื่อเป็นไปได้
- 12.3.2 การวัดความดังของเสียงจะทำโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยหรือหัวหน้าดูแลความปลอดภัยในการ กำหนดระดับความดังของเสียงของเครื่องจักรกล/ เครื่องมือ และการปฏิบัติงานก่อสร้างบนพื้นที่ทำงาน นั้นๆ
- 12.3.3 ป้าย/ แถบเตือนเขตเสียงดังและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงจะติดตั้งไว้บนเครื่องมือ/ เครื่องจักรกล นั้นๆ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 46 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 13 การประเมิน, การคัดเลือก, และควบคุมผู้รับเหมาช่วง

13.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อผูกพันของผู้รับเหมาช่วง

นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วง ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่สอง, ผู้รับเหมาช่วง ตกลงที่จะป้องกันอันตราย และสุขภาพของลูกจ้าง และบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากงาน นั้นๆ ปฏิบัติ/ ใช้เครื่องมือ/ เครื่องจักรกล และระบบการทำงานอย่างระมัดระวังให้ปลอดภัย ประสานงานกับทางบริษัท และบุคคลอื่นในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ที่สำคัญ

13.2 การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

- 13.1.1 ผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดจะอยู่ภายใต้การประเมินเป็นทางการในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยก่อนรับการคัดเลือกให้มีสิทธิในการยื่นซองเสนอราคาเป็นผู้รับเหมาช่วงกับทางบริษัทผู้รับเหมาช่วง, ที่ปรึกษา, การประเมินผู้จัดจำหน่าย, ผู้ผลิต
- 13.1.2 ผู้รับเหมาช่วงที่ได้คะแนนร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมดในการประเมินเท่านั้น ที่ได้สิทธิเป็นผู้รับเหมาช่วง การประเมินจะดำเนินการโดยผู้จัดการโครงการอาวุโส หรือผู้จัดการโครงการ
- 13.1.3 การประเมินความเสี่ยง และกฎระเบียบความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงาน ของผู้รับเหมาช่วง จะจัดมอบให้ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

13.3 การประเมินผู้รับเหมาช่วง

- 13.3.1 หลังขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามข้อ 13.2 ข้างต้นแล้ว ผู้จัดการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง
- 13.3.2 จุดประสงค์ของการประเมิน เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมาจะได้รับการตรวจสอบและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

13.4 การควบคุมผู้รับเหมาช่วง

- 13.4.1 การประชุมผู้รับเหมาช่วงจะมีขึ้นที่ สนง.พื้นที่ทำงาน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานใดๆ ผู้จัดการโครงการจะเป็นประธานในการประชุมกับผู้รับเหมาช่วง หัวข้อที่หารือจะรวมถึงเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยดังต่อไปนี้
 - บริษัทฯ จะอธิบาย นโยบายความปลอดภัยของบริษัทกับผู้รับเหมาช่วง
 - ผู้รับเหมาช่วงจะรับทราบการส่งแผนความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบภายในบริษัท, แผนฉุกเฉิน, การประเมินความเสี่ยง, กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยเฉพาะเรื่อง, คำชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เป็นต้น
 - ผู้รับเหมาช่วงจะปฏิบัติตามกฎหมายที่สำคัญ ที่ว่าด้วยเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัยอันเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย
 - ผู้รับเหมาช่วงจะปฏิบัติให้แน่ใจว่าเครื่องมือ, เครื่องจักรกล, วัสดุและสารต่างๆ ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในด้านความปลอดภัย และเรื่องสุขภาพและจัดหาข้อมูล/ ข่าวสารที่จำเป็นด้านความปลอดภัยให้กับทางบริษัท

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 47 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- ผู้รับเหมาช่วงจะเตรียมคำสั่งแจ้งวิธีปฏิบัติงาน, มาตรการความปลอดภัย, และยื่นต่อผู้จัดการโครงการเพื่ออนุมัติ และคำแนะนำ/ ความเห็นเพื่อให้แน่ใจในการปฏิบัติตามแผนความปลอดภัย และกฎระเบียบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้ผู้รับเหมาช่วงมีเครื่องมือ/ เครื่องจักรที่เหมาะสม และให้เป็นไปตามลักษณะของงานที่ถูกต้อง บริษัท และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะดำเนินการให้ลูกจ้าง/ คนงานของผู้รับเหมาช่วงได้รับการฝึกที่เหมาะสมกับงานของบุคคลนั้นๆ

- 13.4.2 การสื่อสารและประสานงานกับผู้รับเหมาช่วงเรื่องอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จะมีขึ้นในการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน ประกาศเตือนเรื่องความปลอดภัย, บันทึก รายงานการตรวจตราความปลอดภัยรายสัปดาห์จะส่งถึงผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้แก้ไขข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยได้นำมาปฏิบัติจริงในพื้นที่ทำงาน

13.5 ข้อพึงปฏิบัติก่อนเข้าทำงาน

- 13.5.1 ให้ผู้รับเหมาติดต่อกับฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อรับทราบระเบียบปฏิบัติ
- 13.5.2 แจ้งรายชื่อผู้ควบคุมงาน รายชื่อลูกจ้าง รายการอุปกรณ์/ เครื่องมือที่จะขอเข้าทำงาน ในแบบฟอร์มที่จัดไว้ส่งมอบให้ฝ่ายรักษาการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานเพื่อตรวจสอบ
- 13.5.3 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตามข้อ 13.5.2 ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษาการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานได้รับทราบทุกครั้ง
- 13.5.4 ผู้รับเหมา และลูกจ้างจะต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนที่จะเข้าเริ่มงาน
- 13.5.5 ผู้รับเหมาจะต้องติดบัตรที่บริษัทจัดทำไว้ให้ตลอดเวลาที่ทำงาน
- 13.5.6 ผู้รับเหมาจะต้องนำเครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำเข้ามาใช้งาน
- 13.5.7 หากผู้รับเหมาฝ่าฝืนเป็นสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่จะไม่ให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานได้

13.6 ข้อพึงปฏิบัติในเรื่องความสะอาดและความปลอดภัย

- 13.6.1 ผู้รับเหมาที่มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามคำแนะนำของบริษัทฯ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- 13.6.2 ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เมื่อเลิกงานทุกครั้ง
- 13.6.3 ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าการทำงานของผู้รับเหมาก่อให้เกิดอันตราย หรือก่อให้เกิดความสกปรกหรือเป็นที่เดือดร้อนแก่พนักงานของบริษัทฯ บริษัทมีสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับเหมาหยุดการทำงาน หรืองดเว้นการกระทำ หรือให้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดความปลอดภัย หรือความสะอาด ฯลฯ แล้วแต่กรณี
- 13.6.4 ถ้าหากผู้รับเหมาจำเป็นต้องใช้ความร้อน และประกายไฟ เช่น งานเชื่อมไฟฟ้า ฯลฯ ต้องเขียนใบขออนุญาตในการทำงานที่ต้องใช้ความร้อน และประกายไฟก่อน เมื่ออนุมัติแล้วถึงจะลงมือปฏิบัติงานได้

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 48 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

13.7 ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไป

- 13.7.1 ห้ามทำการหุงต้ม หรือประกอบอาหารใดๆ ในสถานที่ทำงาน หรือนำอาหารไปรับประทานในสถานที่ทำงาน ยกเว้นสถานที่ที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ให้เป็นที่พักของผู้รับเหมา
- 13.7.2 ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวางอุปกรณ์/ เครื่องมือ นอกสถานที่เก็บ
- 13.7.3 ห้ามนำเด็กหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในสถานที่ทำงาน
- 13.7.4 ห้ามใช้สถานที่ทำงานเป็นที่หลับนอน
- 13.7.5 ในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดบัตรของบริษัทตลอดเวลาการทำงาน
- 13.7.6 ห้ามพนักงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำของบริษัท (ยกเว้นได้รับอนุญาตแล้ว)
- 13.7.7 ต้องสวมใส่เสื้อฟอร์มของบริษัท ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 13.7.8 ห้ามผู้รับเหมาว่าจ้างเด็กอายุต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด

ในกรณีที่ผู้รับเหมาฝ่าฝืนข้อห้าม หรือข้อพึงปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะกระทำการเตือนให้ผู้รับเหมางดเว้นการกระทำกรนั้น และจะบันทึกเป็นข้อมูลในการพิจารณาว่าจ้าง หากมีงานรับเหมาในคราวต่อไป และหากกระทำผิดซ้ำไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทอาจจะให้ผู้รับเหมาหยุดพักการทำงานทันที

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 49 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 14 แผนควบคุมวิธีปฏิบัติการ/ แนวทางควบคุม

กิจกรรมซึ่งเป็นภารกิจปกติในการปฏิบัติงาน/ ดำเนินการมาตรการทำงานอย่างปลอดภัยที่อธิบายข้างล่างนี้จะนำมาปฏิบัติในทุกสถานการณ์ เมื่อมีกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น มาตรการฯ ข้างต้นจะนำมาพิจารณาเมื่อมีการกำหนด/ คำชี้แจงวิธีปฏิบัติการ โดยวิธี/ ด้วยการวิเคราะห์อันตรายของงานนั้นๆ

14.1 งานชั่วคราว

14.1.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง, วัสดุกระเด็น ตกหล่น, และพังทลาย

14.1.2 ขั้นตอนปฏิบัติงานอย่างความปลอดภัย

- คำอธิบายวิธีปฏิบัติการอย่างมีแบบแผนจะเกิดขึ้นในการควบคุมการออกแบบ, การตั้ง, การติดตั้ง, การยก/ ขนย้าย และการรื้อถอน งานชั่วคราวที่สำคัญ เช่น ไม้แบบ, ค้ำยัน, นั่งร้าน และระบบป้องกันดินซึ่งงานนั้นอาจนำมาซึ่งความเสียหาย และอุบัติเหตุร้ายแรง
- ผู้จัดการโครงการควรจะดำเนินการให้แน่ใจว่าขั้นตอน/ หรือวิธีการ ได้นำมาปฏิบัติในงานชั่วคราวในทุกภาคส่วนของงานทั้งหมด
- ให้แน่ใจว่างานชั่วคราวฯ จะได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมกับน้ำหนักบรรทุกโดยรวม/ ค้ำยันถึงปัจจัยด้านความปลอดภัยด้วย
- ให้แน่ใจว่าแบบที่ออกมาได้รับการตรวจสอบจากวิศวกรใหญ่ฝ่ายเทคนิคก่อนที่จะดำเนินงานอย่างระมัดระวัง
- ต้องแน่ใจว่าแบบที่ออกมาได้รับการตรวจสอบจากผู้ประสานงานชั่วคราวฯ โดยมีใบสำคัญ/ อนุญาต/ ใบสั่งการยกหรือขนย้าย และถ่ายของก่อนปฏิบัติการนั้นๆ

14.2 การทำงานในสถานที่อับอากาศ

14.2.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2548
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2549
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 50 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

14.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- จัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง
- การทำงานในที่อับอากาศ ให้แต่งตั้งพนักงานที่มีความรู้ความสามารถพร้อมได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศฯ เพื่อเป็นผู้ควบคุมงานตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับงานตามมาตรฐานที่กำหนดพร้อมควบคุมดูแลให้พนักงานซึ่งทำงานในที่อับอากาศ และผู้ช่วยเหลือสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ หรือช่วยชีวิต
- ให้มีหนังสืออนุญาตให้พนักงานทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง และหนังสืออนุญาตนั้นต้องมีรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด
- ก่อนที่จะเริ่มทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องทำการตรวจสอบปริมาณออกซิเจน ไอร์เรเฮยสารเคมี และสิ่งปนเปื้อน อื่นๆ ในบรรยากาศ ว่ามีปริมาณออกซิเจนเพียงพอหรือไม่ และปริมาณไอร์เรเฮย สารเคมีมากพอที่จะก่อให้เกิดอันตรายเป็นพิษหรือทำให้เกิดการลุกไหม้ระเบิดหรือไม่

14.3 การจราจรบนพื้นที่ทำงาน และงานถนน

14.3.1 ข้ออ้างอิง

- มาตรฐานงานโยธา/ ถนน กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคมและการสื่อสาร
- มาตรฐานงานโยธา ฝ่ายโยธาธิการ กรุงเทพมหานคร

14.3.2 ขั้นตอน/ กรรมวิธีของการจราจรอย่างปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน การกำหนดความเร็วที่ 10 กิโลเมตร/

- ชั่วโมง บนถนนบริเวณที่ทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดจากการจราจรที่เร็วกว่าความเร็วที่กำหนด ถ้าจำเป็นป้ายจำกัดความเร็วจะติดตั้งที่ทางเข้าพื้นที่งาน และทางเข้าสำหรับพาหนะ
- ก. พื้นผิวถนนบนในหน่วยงานจะบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และถ้าเป็นไปได้ควรมีขนาดกว้างพอที่จะให้พาหนะแซงผ่านได้อย่างปลอดภัยในทิศทางตรงกันข้าม ผิวถนนจะต้องอยู่ในสภาพที่มีฝุ่นน้อยที่สุดหรือควบคุมโดยการฉีดน้ำอุปกรณ์/ เครื่องมือล้างล้อรถจะมีให้ และใช้ในการขจัดโคลนบนท้องถนน
 - ข. โคนหักข้อศอก, มุมอับและทางลาดชัน ให้เลียงถ้าไม่จำเป็นหรือเลียงได้
 - ค. พาหนะต่างๆ จะจอดได้ก็ต่อเมื่อไม่กีดขวางการจราจรในบริเวณที่ทำงาน
 - ง. คนขับพาหนะทุกประเภทจะต้องมีใบอนุญาตแต่ละประเภทของพาหนะที่ขับอยู่คนขับเหล่านี้จะถูกตรวจใบอนุญาตได้ทุกเมื่อโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและหัวหน้าดูแลควบคุมความปลอดภัย
 - จ. เครื่องจักรที่ขับเคลื่อน/ รถที่ใช้บนผิวถนนจะต้องมีสัญญาณเวลากอยหลัง
 - ฉ. การจัดทางเบี่ยงต้องขออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจนครบาล, กรมตำรวจ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับความเห็นหรือการขออนุมัติ วิธีปฏิบัติสำหรับทางเบี่ยงหรือทางเลียง, ไฟสัญญาณ, ป้ายและการควบคุมผิวถนนจะอยู่ในมาตรการระบบการใช้ท้องถนนอย่างปลอดภัยที่กำหนดไว้
 - ช. คนงานทุกคนที่ปฏิบัติงานใกล้ถนนสาธารณะจะต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง, ป้ายจราจร, กรวย, ไฟฟ้าเตือน/ ไฟสัญญาณ จะต้องมียellowพอตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบ และสำรอง

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 51 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

ไว้ในกรณีฉุกเฉินด้วย

14.4 เครื่องจักรกล และเครื่องมือต่าง ๆ

14.4.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- ก. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
- ข. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ค. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างด้วยลิฟต์ขนของวัสดุชั่วคราว
- ง. ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- จ. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการก่อสร้างด้วยเขตก่อสร้าง
- ฉ. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันได

14.4.2 ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- ก. เครื่องจักรกล/ เครื่องมือชนิดต่างๆ ที่ใช้ในที่ทำงานจะนำมาใช้อย่างระมัดระวังให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ และต้องมีใบรับรองจากวิศวกรเครื่องกล
- ข. ช่างหรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะทำการตรวจเครื่องจักร/ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ต่างๆ ให้แน่ใจว่าไม่อยู่ในสภาพบกพร่อง และมีอุปกรณ์นิรภัยป้องกันอย่างปลอดภัยในการใช้
- ค. การประเมินความตึงของเสียงจะวัดความตึงของเครื่องมือ/ อุปกรณ์ในการกำหนดระดับความตึงที่ต้องควบคุมโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ง. เครื่องมือแต่ละชิ้นจะต้องบำรุงรักษาอย่างดีตามที่กำหนดไว้ในมาตรการควบคุมคุณภาพของบริษัท
- จ. ผู้ใช้เครื่องจักร/ เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างทุกชนิดจะมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีพร้อมมีความชำนาญพอควร
- ฉ. เครื่องจักร/ เครื่องมือ/ พาหนะที่มีล้อ จะต้องติดสัญญาณเตือนเวลาถอยหลัง การถอยของพาหนะทั้งหมดและการขับเคลื่อนของยวดยานที่มีตะขาบจะต้องมีคนให้สัญญาณกำกับดูแลตลอดเวลาในการทำงาน

14.5 งานไฟฟ้า

14.5.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
- ประกาศ กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 52 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

14.5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- วัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้าทั้งหมดจะต้องได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง และเก็บรักษาไม่ให้เกิดความเสียหาย
- การเดินสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดจะถูกติดตั้ง และบำรุงรักษาโดยช่างไฟฟ้าที่ชำนาญการ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าบางส่วนที่ไม่มีฉนวนกันไฟรั่วหุ้ม เช่น แผงจ่ายไฟ และเครื่องปั่นไฟขนาดย่อมจะต้องต่อสายดินไว้ด้วยเครื่องมือขนาดเล็ก, ยกเว้นที่เป็นชนิดมีฉนวนกันไฟสองชั้น จะต้องเป็นชนิดสามสาย และมีสายดิน และเมื่อใช้งานจะต้องใช้ปลั๊กที่มีความทนทานต่อสภาพอากาศที่ช่วยลดกำลังแรงดันไฟฟ้าลดลง ถ้าจำเป็นงานติดตั้งไฟฟ้าทั้งหมดจะตรวจสอบโดยช่างไฟฟ้าที่ชำนาญการอย่างสม่ำเสมอ ข้อบกพร่องจะแก้ไข และทดสอบเพื่อความปลอดภัยพร้อมทำบันทึกรายงานข้อบกพร่อง และข้อแก้ไข จะเก็บไว้ในสำนักงานสนามตามแบบฟอร์ม
- บันทึกรายงานการตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้ารายเดือน หรือสัปดาห์ในกรณีที่มีเครื่องมือ/ เครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่ในห้องปฏิบัติการ, ห้องประกอบ, ห้องปฏิบัติงานไม้ เป็นต้น ซึ่งอาจต้องใช้กระแสไฟมากกว่า 220 โวลต์ สายไฟเหล่านี้ต้องติดตั้งบนผนัง หรือร้อยในท่อ
- บ้ายเตือนอันตรายติดไว้ที่แผงสวิทช์, คำอธิบายข้อควรปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น กรณีถูกไฟดูด ติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ในกรณีปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เสี่ยงอันตรายจะมีการจัดหาแสงสว่างที่พอเพียง และเครื่องป้องกันประกายไฟเป็นต้นเมื่อจำเป็นต้องปฏิบัติงานใกล้สายไฟแรงสูง หรือบริเวณที่มีท่อร้อยสายไฟใต้ดินจะต้องใช้มาตรการป้องกันความปลอดภัย โดยการหุ้มฉนวน, การตรวจหาตำแหน่งแผงวงจรแต่ละแผงต้องได้รับการป้องกันโดยอุปกรณ์ที่ถูกต้องเหมาะสมไม่ให้กระแสไฟเกินและมีสายดินกันไฟดูด เป็นต้น
- แผงจ่ายไฟจะต้องติดตั้งเหนือพื้นดินและไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายโดยบุคคลทั่วไปและติดตั้งห่างจากพื้นที่เปียกชื้นสำหรับแผงอื่น ๆ ที่ติดตั้งใกล้ที่เปียกชื้นหรืออยู่ในที่แจ้งให้ใช้ชนิดที่กัดแดดและฝน หรือสร้างหลังคาคลุมแผงวงจรไฟฟ้าจะมีกำกับไว้บนแผงจ่ายกระแสไฟพร้อมทั้งป้ายหรือฉลากวงจรจะติดไว้บนแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าป้ายเตือน เช่น **"อันตราย-ไฟฟ้าแรงสูง"** และป้ายเตือนไฟดูดจะติดไว้อย่างชัดเจนบนแผงจ่ายกระแสไฟฟ้า กล่อง/ ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าจะปิดล็อกจากบุคคลภายนอก ช่างไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเปิดตู้นี้ได้

14.6 เครื่องเจียร์

14.6.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

14.6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ล้อเจียร์จะต้องติดตั้งอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยช่างผู้ชำนาญการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หนังสือ/ ใบแต่งตั้งผู้ชำนาญการ ใบสำคัญนี้จะติดไว้ในห้องปฏิบัติการผู้ใช้เครื่องจักร/ ล้อเจียร์ จะได้รับการฝึกวิธีใช้ล้อ/ เครื่องจักรอย่างปลอดภัยทุกคน งานหรือใบเจียร์จะได้รับการคัดเลือกอย่างระมัดระวัง โดย

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 53 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

ช่างกลก่อนนำมาใช้ ความเร็วสูงสุดของล้อหรือเครื่องเจียรที่อนุญาตจะกำหนดไว้อย่างชัดเจน ล้อเจียรจะมีอุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสมตามจุดประสงค์เพื่อให้ชิ้นส่วนต่าง ๆ ของล้อไม่กระจัดกระจายเมื่อแตกหรือหักป้องกันล้อจากความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุป้องกันผู้ใช้จากการสัมผัสป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ลูกล้อนที่มีขนาดเกินที่พิกัดที่วาง เมื่อไม่ใช้งานจะมีให้บนโต๊ะติดตั้งเครื่องเจียรอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ป้องกันสายตา ป้องกันหู ป้องกันฝุ่นจำเป็นต้องใช้ป้ายเตือนอันตรายอันอาจเกิดจากการใช้เครื่องเจียร และข้อควรระวังจะติดไว้ที่เครื่องมือชิ้นนั้น ๆ

14.7 งานเชื่อม

14.7.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยสภาพแวดล้อมเกี่ยวกับสารเคมี
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั้นดินเผา พ.ศ. 2552

14.7.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- ก่อนทำงานทุกครั้งต้องทำใบขออนุญาตทำงานร้อน หรือที่มีประกายไฟทุกครั้ง
- เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปในตู้เชื่อม
- ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีสารไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่
- ก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัตถุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีจะต้องมีการปิดป้องกันวัตถุที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- ในกรณีที่ต้องมีการเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาว์สดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- การต่อสายดินต้องต่อให้แน่นจุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ไกลชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงานทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ติดตั้งไว้ในบริเวณใกล้เคียงเห็นชัดเจน สามารถนำมาใช้ดับเพลิงได้ทันที

14.8 การใช้เครื่องตัด, ตัดเหล็ก

14.8.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 54 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

14.8.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้บ่อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น
- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้บ่อนเหล็กจะต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้บ่อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- ห้ามตัด หรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้บ่อนเหล็ก ยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัด จะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้นไม่มีการเดินสวนกัน เพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

14.9 การขุดพื้นถนน

14.9.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. 2549
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับป่นจั่น
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยของในการทำงานที่มีอันตรายตกจากที่สูงวัสดุ กระเด็น ตกหล่น และพังทลาย

14.9.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- แผนผังของสิ่งอำนวยความสะดวก/ สาธารณูปโภคที่สำคัญจะมีไว้และสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคฯ เหล่านั้นจะถูกตรวจสอบโดยบริษัทที่เป็นเจ้าของหรือผู้ชำนาญการ เพื่อให้ทราบตำแหน่งของสาธารณูปโภคใต้ดินก่อนทำการขุดดิน ถ้าใต้ดินมีสาธารณูปโภคนั้นๆ จะใช้วิธีขุดด้วยมือหรือวิธีขุดที่ปลอดภัยในการหาตำแหน่งสิ่งต่างๆ เหล่านั้น ถ้าต้องขุดด้วยเครื่องมือขนาดใหญ่ ต้องเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมก่อนปฏิบัติการ นอกจากนี้ต้องมีการทดสอบ หรือตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญการก่อนใช้ด้วย ผู้ใช้/ ช่าง คุมเครื่องขุดต้องเป็นผู้ชำนาญการ และได้รับการฝึกการใช้เครื่องขุดนั้นๆ การขุดจะต้องเริ่มจากบนพื้นผิวลงไป ต้องใช้ความระมัดระวังในสถานการณ์ที่สายไฟฟ้าที่ร้อยอยู่ใต้ดินและสายโทรศัพท์ พนักงานให้สัญญาณฯ จะต้องประจำอยู่ด้านหน้าของเครื่องขุด ในระหว่างปฏิบัติการขุด ถ้าคนขับไม่สามารถมองเห็นได้ หรือบดบังทัศนวิสัยภายใต้ความลึก และสภาพดินที่ขุดขึ้นมา เช่น ลึก 1.2 เมตร หรือมากกว่าจะต้องมีแผงกันดินหรือการขุด จะทำมุมให้ไต่ระดับที่ดินจะไม่พังลงมาบุคคลที่ชำนาญการจะได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจตราการขุดเป็นรายสัปดาห์ และทำบันทึกรายงานการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม หนังสือสำคัญ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 55 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

การแต่งตั้งผู้ชำนาญการ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยจะเป็นผู้ตรวจดูแลและเฝ้าระวังว่าการตรวจนั้นได้ทำอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกาลเวลาเมื่อมีข้อผิดพลาด หรือความผิดปกติเกิดขึ้นระหว่างการตรวจนั้นให้บุคคลผู้ชำนาญการ/ ผู้ตรวจนั้นบันทึกรายละเอียดและข้อแก้ไขในแบบฟอร์ม การดำเนินการแก้ไขต้องกระทำอย่างเร่งด่วน และตรวจสอบทันที แบบฟอร์ม จะต้องมียรายละเอียดกรอกไว้โดยสมบูรณ์การตรวจสอบความปลอดภัยภายในต้องกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในการตรวจสอบและการบันทึก

- บรรดาทางเข้า และทางออก เช่น บันไดขึ้นลง จะมีไว้ในบ่อหรือหลุมที่ขุดเมื่อต้องมีการอพยพบุคลากรพื้นที่ทำงาน สู่ที่ปลอดภัย ทางออกฉุกเฉินควรได้รับการพิจารณา ถ้าพนักงานในพื้นที่มีความเสี่ยงที่จะถูกน้ำท่วมฉับพลัน
- ราวจับหรือราวกันตก หรือวัสดุที่เป็นเหล็กปิดกันที่มีความสูงขนาดระหว่าง 0.9-1.10 เมตร จะติดตั้งไว้บนปากหลุม ถ้าหลุมที่ขุดมีความลึกมากกว่า 2 เมตร การจัดแผงกันวัสดุตกหล่นเพื่อป้องกันคนงานได้รับอันตรายจากวัสดุตกหล่น
- ห้ามกองวัสดุหรือวางสิ่งของใกล้ปากหลุมเพราะว่าสิ่งของเหล่านั้น อาจเพิ่มน้ำหนักที่ปากหลุมอันนำมาซึ่งการถล่มลงของพื้นผิวดิน
- โครงสร้างทั้งหมดจะได้รับการป้องกันโดยการค้ำยัน เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของดิน
- จัดทำบ่อข้ำ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมในหน้าฝน
- ในกรณีท่อหรือสื่อไฟฟ้าใต้ดินไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรือตัดออกให้ล้อมรั้วไว้หรือแขวนหรือทำการกันไว้ต่างหาก
- ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งแก่บุคคลที่ดูแลหรือผู้รับผิดชอบ, ผู้จัดการโครงการ, หรือเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยโดยทันที
- หมายเลขโทรศัพท์ต่อไปนี้เป็นหมายเลขของบริการสาธารณูปโภคที่ต้องแจ้ง
 - การประปา 1125
 - การไฟฟ้า 1130
 - องค์กรโทรศัพท์ 1177
- ใบอนุญาตการขุด จะออกโดยผู้ประสานงานชั่วคราวสำหรับการขุดหลุมที่มีความลึกมากกว่า 1.20 เมตร

14.10 ความปลอดภัยในเขตก่อสร้าง

14.10.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551)

14.10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- กำหนดบริเวณเขตก่อสร้าง โดยทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงและแข็งแรงไว้ตลอดแนวก่อสร้าง และจัดทำป้าย “เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 56 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย “เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณสีส้มแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมัดหน้าเข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

14.11 การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย และการกระเด็น หรือตกหล่นของวัสดุ

14.11.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

14.11.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- การทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันไดขาหยั่ง หรือม้ายืนที่ปลอดภัยตามสภาพของงานสำหรับพนักงานในการทำงานนั้น
- การทำงานที่ลาดชันที่ทำมุมเกินสามสิบองศาจากแนบราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของงานสาย หรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ให้พนักงานใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- การทำงานในสถานที่ที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก หรือถูกวัสดุพุ่งทับต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตาข่าย สิ่งปิดกั้น หรืออุปกรณ์ป้องกันการพลัดตกของพนักงานหรือสิ่งของ และจัดให้มีการใช้สาย หรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ ให้พนักงานใช้ในการทำงาน
- งานก่อสร้างที่มีปล่อง หรือช่องเปิดซึ่งอาจทำให้พนักงานหรือสิ่งของพลัดตก ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง ราวกัน หรือรั้วกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร และแผงกั้นหรือขอบกันตกพร้อมทั้งติดป้ายเตือนอันตราย
- การสร้าง ประกอบ ติดตั้ง และตรวจสอบนั่งร้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- ต้องป้องกันการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุโดยใช้ผ้าใบ ตาข่าย หรือวัสดุอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ปิดกั้นหรือรองรับ
- กรณีที่มีการลำเลียงวัสดุขึ้นหรือลงจากที่สูงให้จัดทำราง อปถ่อง หรือใช้เครื่องมือและวิธีการลำเลียงที่เหมาะสม และปลอดภัย

4.12 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเสาเข็ม

14.12.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการทำงานเกี่ยวกับเครื่องตอกเสาเข็มระบบไอน้ำ ระบบลม ระบบไฮดรอลิคระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายในระบบดีเซลแอมเมอร์ หรือระบบอื่น พ.ศ. 2552

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 57 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

14.12.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- จัดให้ลูกจ้างซึ่งมีหน้าที่บังคับเครื่องตอกเสาเข็มได้รับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
- การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุง และการตรวจสอบเครื่องตอกเสาเข็ม ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องตอกเสาเข็ม และคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตเครื่องตอกเสาเข็มกำหนดไว้ หรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกรได้กำหนดขึ้น
- เครื่องตอกเสาเข็มที่นายจ้างจะนำมาใช้ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ก่อนเริ่มทำการตอกเสาเข็มในแต่ละวัน ให้มีผู้ควบคุมงานดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ รางเลื่อน แม่แรง และส่วนประกอบทั้งหมดของเครื่องตอกเสาเข็ม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งตรวจสอบให้เครื่องตอกเสาเข็มติดตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มั่นคงแข็งแรง พร้อมทั้งบันทึกวันเวลาที่ตรวจสอบและผลการตรวจสอบ เพื่อเก็บ เอกสารผลการตรวจสอบดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- กรณีที่มีการติดตั้ง หรือเคลื่อนย้ายเครื่องตอกเสาเข็มใกล้สายไฟฟ้าต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้าในท้องถิ่นหรือตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- การผูกมัด และมุมการยกและอุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- ต้องปิดรูเสาเข็ม หากรูมีเส้นผ่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม. ด้วยวัสดุที่มีความแข็งแรงสามารถป้องกันมิให้สิ่งของหรือผู้ใดตกไปในรูได้
- การตัดเสาเข็มหากเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหากเสาเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลาดตกลงไปถูกเหล็กเส้นที่มแทง
- ห้ามให้พนักงานทำงานตอกเสาเข็มในขณะที่มีพายุ ฝนตก พายุคะนอง หรือภัยธรรมชาติอื่น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรแล้ว แต่ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายเป็นพิเศษ
- ในกรณีที่เครื่องตอกเสาเข็มขัดข้อง ชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยห้ามให้พนักงานใช้เครื่องตอกเสาเข็มดังกล่าวจนกว่าจะได้ซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยการซ่อมแซมเครื่องตอกเสาเข็มระบบลม หรือระบบไฮดรอลิค ต้องจัดให้มีการลดแรงดันของเครื่องตอกเสาเข็มให้อยู่ในระดับปลอดภัยก่อน ส่วนการซ่อมแซมเครื่องตอกเสาเข็มระบบเครื่องยนต์เผาไหม้ภายในหรือระบบดีเซลแสมเมอร์ ให้ดับเครื่องยนต์เสียก่อน
- จัดให้มีวิศวกรควบคุมดูแลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกของเสาเข็มโดยจัดให้มีตรวจสอบวิธีการขั้นตอน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบตามวิศวกรกำหนด เช่น แม่แรง มาตรฐาน การยึดกับเสาเข็ม

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 58 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

สมอ แทนรับ น้ำหนักบรรทุก คานที่ใช้ทดสอบ โดยแสดงรายการคำนวณความแข็งแรงของอุปกรณ์ทดสอบทั้งหมดให้สามารถรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย

- จัดให้มีเครื่องหมายแสดงบริเวณที่มีการทดสอบการรับน้ำหนัก บรรจุของเสาเข็มให้เห็นชัดเจน และป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณนั้น

14.13 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

14.13.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาปั้นจั่นผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่นผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรม ทบพทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2553)
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

14.13.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น
- ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตปั้นจั่นกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการแสดงพิกัดการยก คำเตือน และสัญญาณอันตราย
- ให้มีการทดสอบและตรวจสอบรับการติดตั้งปั้นจั่น ตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตโดยวิศวกรก่อนการใช้งาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบ และการทดสอบ ซึ่งมีรายชื่อวิศวกรรับรองเก็บไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้
- จัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ของปั้นจั่นปะละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งตามประเภท และลักษณะของงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นต้องควบคุมให้มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนสลิงไม่น้อยกว่าสองรอบ ตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน
- ตรวจสอบดูแลปั้นจั่นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย เช่น มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอของปั้นจั่น, มีที่ครอบปิดหรือกันส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่เคลื่อนไหวได้, เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของปั้นจั่น และการใช้ได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น
- มีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่นหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณ กับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 59 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

สัญญาฉบับนี้เป็นอย่างดี

- ปันจันที่ใช้ในงานก่อสร้างที่มีขนาดพิกัดยกมากกว่า 3 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีการทดสอบ ส่วนประกอบ และอุปกรณ์ ของปันจันทุกๆ 3 เดือน พร้อมให้มีเอกสารที่มีข้อมูลรายการทดสอบ ส่วนประกอบ และอุปกรณ์สำหรับปันจัน (แบบ ปจ.1 ปจ.2) โดยมีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามที่ กฎหมายกำหนด และเก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- กรณีที่ใช้ปันจันยกวัสดุใกล้สายไฟฟ้า ให้ระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปันจัน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ปันจันกำลังยก โดยสายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกินห้าสิบกิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่าสามเมตรสายไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินห้าสิบกิโลโวลต์ต้องห่างเพิ่มขึ้นจากระยะ ห่างตามวรรคแรกอีกหนึ่งเซนติเมตรต่อแรงดันไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นหนึ่งกิโลโวลต์ กรณีที่ เคลื่อนย้ายปันจันชนิดเคลื่อนที่ที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- งานปันจัน ในสวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง และรองเท้านิรภัย และในกรณีที่ปันจัน หอสูงให้สวมใส่เข็มขัดนิรภัย และสายชูชีพด้วย และราวกันตกตามที่กฎหมายกำหนด
- การติดตั้งปันจันให้มีรากฐานมั่นคง และมีวิศวกรรับรอง
- ปันจันหอสูงให้ติดตั้งสายล่อฟ้าโดยให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

14.14 การดูแลรักษาความสะอาด

มาตรการความปลอดภัยการเก็บกวาดทำความสะอาดที่ดี หมายถึงการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ สะอาดเรียบร้อยเพื่อให้พื้นที่ทำงานเป็นสถานที่สะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอวัสดุทั้งหมดจะต้องวางไว้อย่าง เป็นระเบียบและเข้าถึงได้โดยง่าย ไม่แบบต่างๆ จะถอดตะปูออกโดยเร็วที่สุด เศษ, ผง, ขยะ, และชิ้นส่วน เหลือใช้ จะเก็บกวาดสม่ำเสมอ และต้องขนย้ายออกจากไซต์งานเมื่อมีมากพอควร และจะมีถึงขยะในจำนวนที่ เพียงพอไว้สำหรับการกำจัดขยะรายวัน บริเวณพื้นที่ทำงานทั้งหมดจะเก็บรักษาอย่างเป็นระเบียบและ ปราศจากสิ่งของกีดขวางหรือที่อาจทำให้หกล้ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นของนั่งร้านจะต้องสะอาดและปราศจาก วัสดุที่เคลื่อนที่ไปมาหรืออยู่ในถึงที่เก็บของไม่ให้หล่นลงได้เครื่องมือ/ เครื่องจักรที่ใช้ในการเชื่อม, เครื่องอัด อากาศ, เครื่องให้กำเนิดไฟฟ้า/ หรือปั่นไฟ หรือเครื่องอื่นๆ ที่ใกล้เคียงจะต้องจัดตั้งให้เป็นระเบียบโดยไม่กีด ขวางทางจราจรหรือทางเข้าออกท่อไอเสียของเครื่องยนต์ที่ใช้การสับดาบ จะไม่อยู่ในตำแหน่งที่ปล่อยควันอยู่ ภายในห้องถัง หรือพื้นที่อับอากาศ หรือที่คับแคบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อคนงานที่ปฏิบัติงานได้สถานที่ ทำงานทั้งหมด ทางเข้าออก และบันได จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางอยู่ตลอดเวลาการหกของน้ำมัน หรือสารอื่นๆ ในพื้นที่ทำงาน ซึ่งอาจเป็นอันตรายจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดและปลอดภัยตลอดเวลาทางเข้าถึงบันได ทางออกชั่วคราวหรือถาวร อุปกรณ์ผจญเพลิงหรือถังดับเพลิงจะเก็บไว้ให้โล่ง และผ่านเข้าออกได้ง่ายป้าย เตือนพร้อมคำอธิบาย เช่น ป้าย “ห้ามเข้า” หรือ “เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต” จะติดไว้ที่หน้าทางเข้าหลัก ของพื้นที่ทำงาน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 60 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

14.15 การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือกล

14.15.1 บทอ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันได
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยของงานในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

14.15.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- วัสดุทั้งหลายจะต้องใช้เครื่องมือยก/ ขนย้าย เมื่อเห็นว่าเหมาะสมถ้าเครื่องมือ/ เครื่องจักรและอุปกรณ์การยกเหล่านี้ใช้ปฏิบัติการยกอุปกรณ์เหล่านี้ต้องได้รับการตรวจสอบ และทดสอบก่อนบุคคลที่ชำนาญการที่ได้รับการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว
- คนงานทุกคนจะต้องรู้วิธีการยก/ ขนย้ายสิ่งของที่ถูกต้อง ความเสียหายอาจมีขึ้นจากการยกที่ไม่ถูกต้อง เช่น การเจ็บหลัง การพลัด/ หลุด หรือการบาดเจ็บภายใน
- จะต้องรำลึกไว้เสมอว่าในการใช้มือยก/ ขนย้าย จะกระทำต่อเมื่อไม่สามารถใช้เครื่องมือยกได้และถ้าต้องใช้มือยกก็ให้ใช้วิธีปฏิบัติการยกด้วยมือจากคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- การยกด้วยคนควรประเมินน้ำหนักของที่จะต้องยก โดยการทดลองยกขึ้นเพียงเล็กน้อย ย่อเข่าลงเพื่อให้กำลังขาของเพื่อหลีกเลี่ยงการปวดหลังขณะกำลังยกไม่ควรเอี้ยวตัวโดยทันทีทันใด แขนและวัสดุที่ยกควรชิดลำตัว เมื่อต้องการเอี้ยวควรก้าวเท้าไปพร้อมกัน

14.16 การป้องกันระงับอุบัติเหตุ

14.16.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยการป้องกันและระงับอุบัติเหตุในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

14.16.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ผู้ประสานงานด้านอัคคีภัย และผู้ช่วยจะถูกแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 10 ติดตั้งถังดับเพลิงขนาดที่เหมาะสม ในทุกพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ เช่นบริเวณที่เก็บกองเชื้อเพลิง ห้องเก็บของ เก็บวัสดุไวไฟ และสำนักงาน เป็นต้น แผนที่ตั้งถังดับเพลิงทั้งหมดจะต้องติดตั้งไว้ในที่ที่มองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสมในหน่วยงาน ถังดับเพลิงจะจัดหาและตรวจสอบสภาพโดยผู้แทนจำหน่ายอย่างน้อยทุกๆ 1 เดือน และโดยผู้ประสานงานด้านอัคคีภัยทุกเดือนที่ตัวถังฯ จะมีป้ายแสดง

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 61 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

รายละเอียดของการตรวจสอบสภาพนอกเหนือจากการตรวจสอบที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายแล้ว จะต้องมีการตรวจสอบสภาพเป็นประจำให้มั่นใจว่าถึงดับเพลิงเหล่านี้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ถึงดับเพลิงที่พบว่ามิชอบพร้อมหรือไม่อยู่ในสภาพใช้การได้ต้องปลดออก และนำของใหม่มาติดตั้งแทน บ้ายเตือน และป้ายประกาศต่างๆ รวมถึงป้ายสัญญาณเตือนภัย ทางหนีไฟ วิธีการเมื่อเกิดไฟไหม้ และ จุดนัดพบฉุกเฉิน จุดติดตั้งดับเพลิง ป้ายห้ามสูบบุหรี่ และป้ายห้ามจุดไฟ จะติดตั้งไว้ให้เห็นได้ ชัดเจน ใน สวม.บนพื้นที่งาน ห้องเก็บของ และห้องปฏิบัติการ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และทีมงานฉุกเฉิน จะต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องเทคนิคการผจญเพลิง และการใช้ดับเพลิง ผู้ประสานงานป้องกัน อัคคีภัยจะจัดทำการศึกษาเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ซึ่งจะดำเนินการไม่น้อยกว่าทุกๆ 12 เดือน

14.17 วัตถุไวไฟและก๊าซไวไฟ

14.17.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง

14.17.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

วัตถุ/ สารไฟ หมายถึง สารเหลวที่แปรสภาพเป็นไอระเหยไวไฟที่อุณหภูมิต่ำกว่า 32 องศา หรือ อาจจุดระเบิดเป็นไฟที่ 50 องศา อันตรายเมื่อสารเหลวไวไฟถูกอากาศสารฯ นั้นๆ ก็จะแปรสภาพ เป็นไอ/ ละออง ซึ่งเป็นอันตราย และไวไฟด้วยการเก็บรักษาถึงวัตถุไวไฟควรเก็บรักษาในที่ๆ มี อากาศถ่ายเทได้อย่างสะดวก โลง และเก็บลิวดไวไฟในที่ร่มโดยไม่ให้ถูกแสงแดดวัสดุอื่น ๆ และ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งอาจเป็นเชื้อเพลิงหรือเพิ่มความรุนแรงในกรณีเกิดไฟไหม้ เช่น ออกซิเจน หรือ เป็นอันตราย เช่น สารคลอรีนไม่อนุญาตให้เก็บไว้ในห้องเก็บของหรือที่เก็บของเดียวกัน หรือต้อง แยกกันเก็บไว้ ถึงเก็บวัตถุไวไฟควรเก็บไว้ให้ห่างจากสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อย 4 เมตร ถ้าเป็นไปได้ให้เก็บไว้ในอาคาร สถานที่ต่างหาก หรือในที่ๆ มีโครงสร้างแบบกันไฟได้ถึงบรรจฯ ต่างๆ ต้อง เก็บไว้ในแนวตั้งตรงเสมอ และไม่ควรวางไว้ในแนวนอน และควรตั้งไว้ในที่ที่เข้าถึงได้ง่าย เมื่อ จำเป็นต้องเก็บวัตถุไวไฟในห้องปฏิบัติงาน หรือสำนักงาน ปริมาณของวัสดุนี้จะต้องน้อยกว่าที่ กำหนดไว้ในกฎหมายควบคุมวัตถุอันตราย บ้ายเตือนที่แสดง “วัตถุไวไฟ/สารไวไฟ” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามจุดไฟ” จะติดตั้งไว้ตรงทางเข้าห้องเก็บของถึงดับเพลิงจะมีปริมาณที่ เพียงพอ และติดตั้งอยู่ที่ทางเข้าห้องเก็บของและเข้าถึงได้ง่าย

14.17.3 การใช้และการขนย้ายวัตถุไวไฟ

- ถึงเชื้อเพลิง/ ถึงเก็บสาร จะเก็บไว้จนกว่าจะมีความต้องการในการใช้ และส่งคืนเมื่อใช้เสร็จ เมื่อมีการถ่ายเทจากถังขนาดใหญ่ลงในถังขนาดเล็กต้องกระทำในพื้นที่โล่งด้วยความ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 62 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

ระมัดระวังไม่อยู่ใกล้ประกายไฟ ขณะถ่ายเทจะต้องระวังไม่ให้หก โดยใช้กรวยหรือ กระจบอก หรือภาชนะ/ อุปกรณ์ ที่มีรูปทรงดังกกล่าว ถ้าสารหกให้ใช้ทรายแห้งโรยทับ และโกยไปทิ้งในที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ถ้ามีการใช้สารเหลว/ วัตถุไวไฟในพื้นที่อับอากาศ หรือจำกัดให้ทำในที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกการผจญเพลิงถึงดับเพลิงขนาดเล็ก เช่น ถังชนิดเคมีแห้ง จะเป็นชนิดที่ใช้ดับไฟจากวัตถุไวไฟต่างๆ ถังดับเพลิงจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และติดตั้งอยู่ไม่เกิน 15 เมตร จากที่ที่มีวัตถุไวไฟ ถ้ามีการปฏิบัติงานในห้อง ถังดับเพลิงเหล่านี้ต้องติดตั้งอยู่ภายนอกไม่ให้เกิดขวางทางเข้าออกพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้สารวัตถุไวไฟ ต้องได้รับการฝึกฝนอย่างถูกต้องในการใช้ถังดับเพลิงพร้อมทั้งรู้ว่าถังอยู่ที่ไหนและรู้ถึงขั้นตอนการอพยพ

14.17.4 ความสะอาดและการกำจัดขยะ/ สิ่งปฏิกูล

ขยะ/ กาก/ เศษหรือสิ่งเหลือใช้จากสาร/ วัตถุไวไฟ ทั้งหมด หรือสิ่งของที่อาจปนเปื้อนต้องขนย้ายด้วยความระมัดระวัง และทำความสะอาดห้องปฏิบัติการหรือที่ทำงานนั้นๆ โดยทันที ภาชนะที่เก็บจะต้องมีฝาปิดครอบให้เรียบร้อย เมื่อใช้หมด และควรแยกเก็บไว้โดยไม่รวมกันขยะอื่นๆ การทำความสะอาดจะใช้น้ำยาชนิดไม่ติดไฟในพื้นที่โล่งที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกให้ใช้สารขจัดน้ำมัน/ ผงซักฟอก ถึงเปล่าไม่ควรถูกความร้อน เพราะปกติจะมีส่วนผสมที่ระเบิดได้ถึงเปล่า/ ที่บรรจุที่ไม่มีฝาปิดควรอัดให้แบน และกำจัดทิ้งแต่ห้ามเผาเป็นอันขาด

14.18 เครื่องมือขนาดเล็กและเครื่องอับอากาศ

14.18.1 ข้ออ้างอิง

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง

14.18.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- เครื่องมือขนาดเล็กจะต้องตรวจโดยช่างผู้ชำนาญการ ให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยแบบตรวจบันทึกรายงานการตรวจสอบเครื่องมือควรเก็บไว้ในหน่วยงาน
- เมื่อต้องใช้เครื่องมือพิเศษ เช่น เครื่องมือที่ไม่ได้ใช้อยู่ประจำ ผู้ใช้จะได้รับการวิธีใช้การบำรุงรักษาตามคำแนะนำของผู้แทนจำหน่าย เมื่อใช้เครื่องมือจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- เครื่องทำความเย็นและตัวจ่ายความเย็นจะต้องตรวจสอบโดยช่างผู้ชำนาญการอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน หนังสือสำคัญหรือแบบฟอร์ม, การตรวจ จะเก็บไว้ในหน่วยงาน

14.19 การป้องกันแขกผู้มาเยือน/ คนงานในพื้นที่/ เจ้าหน้าที่และมาตรการป้องกันการบุกรุกเข้าพื้นที่

1. ผู้เยี่ยมเยือน/ บุคคลภายนอกจะได้รับคำแนะนำจาก รมภ. การแลกบัตรเข้าและจะได้รับหมวกนิรภัยชนิดแข็ง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในหน่วยงาน และต้องได้รับการดูแลจนถึงสุดการเยี่ยม

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 63 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

2. การแต่งตั้ง รมภ. เพื่อป้องกันการบุกรุก/ เข้าออกโดยไม่ได้รับอนุญาต และจัดบันทึกบุคคลที่เข้ามาเยี่ยมเยียนพร้อมทั้งตรวจเช็คการนำวัสดุออกจากหน่วยงาน
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รมภ. ตรวจเช็คพนักงาน โดยเฉพาะตรวจการแต่งกาย สวมหมวก รองเท้าหุ้มส้นพร้อมติดบัตรพนักงาน และอนุญาตให้ใช้ทางเดิน เข้า – ออก ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

14.20 การป้องกันสาธารณชน

- จัดทำรั้วโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้างสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร และทาง เข้า - ออก ต้องมีการปิดล็อก ไม่อนุญาตให้บุคคลเข้าไปในเขตนอกเวลาการทำงานโดยเด็ดขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่รับอนุญาต จากผู้จัดการโครงการแล้ว
- ประกาศ/ ป้ายเตือน
- ประกาศ/ ป้ายเตือนจะติดไว้ในที่เหมาะสม
- เครื่องจักรกล และยานพาหนะทุกชนิด ขณะถอยหลังต้องมีผู้ให้สัญญาณ ซึ่งสำคัญมากโดยเฉพาะทางเข้า – ออก หรือสถานที่อื่นที่อาจมีคนผ่านไปมาทุกพลาเน
- วิธีเฝ้าระวังต้องดำเนินไปในบริเวณพื้นที่, ทำงานทุกส่วนที่มีการทำงาน และที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้างที่สำคัญต้องห้ามเด็กเข้าโดยเด็ดขาด
- หลังเลิกงานหัวหน้าดูแลหน่วยงานจะตรวจดูว่าช่องเปิด/ หลุมที่ขุดไว้มีการป้องกันโดยวางแผง เหล็กกัน, ติดไฟแสงสว่าง, และการให้สัญญาณหรือป้ายเตือน ไม่ให้บุคคลใดตกลงไปในช่องเปิดหรือหลุมได้

14.21 ระบบการล๊อคตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า

1. ช่างไฟฟ้าที่ชำนาญการเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการติดตั้ง, บำรุงรักษา, หรือเชื่อมตู้จ่ายไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้าต่างๆ รวมถึงสายไฟ
2. เมื่อมีการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องปิดปุ่มหลักของตู้จ่ายไฟฟ้า, ช่างไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการดำเนินการปิดเปิดระบบควบคุม
3. ช่างไฟฟ้า จะแจ้งให้หัวหน้าคนงานฯ ทราบก่อนที่จะปิดไฟ
4. หลังจากปิดไฟแล้ว, ช่างไฟฟ้าจะใช้กุญแจล๊อคตู้จ่ายไฟ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ
5. ช่างไฟฟ้าจะเก็บรักษากุญแจล๊อคโดยไม่ให้ผู้อื่นเก็บไว้
6. ตู้ไฟทุกตู้จะต้องมีป้ายเตือน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเปิดตู้และดัดแปลงแก้ไขใดๆ

14.22 การใช้นั่งร้านและพื้นสำหรับทำงาน

1. การตั้งและการบำรุงรักษานั่งร้าน
 นั่งร้านทั้งหมดจะต้องก่อสร้างด้วยความมั่นคง และแข็งแรงเพียงพอ การจัดวางต้องไม่ให้เกิดอันตรายจากการไถ่ล้ม หรือยุบตัว และต้องได้รับอนุญาตก่อนใช้งานโดยวิศวกร และหัวหน้าควบคุมงานชั่วคราว ก่อนดัดแปลงแก้ไขต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างานก่อน สำหรับนั่งร้านที่มีความสูงเกินกว่า 7 เมตรต้องมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบพร้อมดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การป้องกันพนักงานที่อยู่ใต้นั่งร้าน
 - ก่อนการประกอบนั่งร้านหรือรื้อถอนนั่งร้าน พื้นที่ด้านล่างต้องมีการปิดกั้นหรือมีป้ายเตือน ระวังของตก พนักงานนั่งร้านจะขึ้นไปบนนั่งร้าน หรือลงมาตามบันไดขึ้นลง ห้ามกระโดดลงจากนั่งร้าน

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 64 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

- ห้ามวางวัสดุ และเครื่องมือทิ้งไว้บนนั่งร้านโดยไม่มีสิ่งปิดกั้นของตกอาจใช้แผ่นไม้หรือเหล็ก และตาข่ายเป็นต้น
- 3. การทำพื้นสำหรับทำงานหรือทางเดินบนนั่งร้าน
 - พื้นที่ยืนทำงานหรือทางเดินต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม. และต้องผูกยึดป้องกันการกระดกแผ่นกระดาน หรือแผ่นเหล็กเป็นส่วนที่จะต้องแข็งแรงคงทนถาวร และปราศจากการชำรุด ขณะมีการใช้งานและมีความหนาพอที่จะรองรับน้ำหนักโดยคำนวณจากความกว้างของฐาน โดยจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตรหรือกว้างไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร เมื่อแผ่นกระดานหรือแผ่นเหล็กมีความหนาเกินกว่า 50 มิลลิเมตร ทั้งหมดนี้จะต้องติดตั้งไว้อย่างมั่นคง และเสมอไประดับในแนวราบ
 - ข้อกำหนดข้างต้นจะไม่ใช้บังคับกับพื้นปฏิบัติงานทางเดิน หรือทางหนี ซึ่งอยู่ในพื้นที่จำกัดหรือค้ำแคบที่จะใช้ความกว้างตามที่กำหนดในกรณีนี้พื้นปฏิบัติงาน ทางเดิน ทางหนีจะต้องมีความกว้างมากน้อยเท่าที่จำเป็น
- 4. ราวจับบนพื้นปฏิบัติงานและในที่อื่นๆ
 - พื้นปฏิบัติงาน ที่ทำงาน ทางเดิน ทางหนี หรือชั้นบันไดที่สูงกว่า 2 เมตร จะต้องมีราวกันตก ที่แข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 900 มิลลิเมตรถึง 1150 มิลลิเมตร
 - ราวกันตกจะอนุญาตให้รื้อออกเมื่อไม่มีการปฏิบัติงาน และไม่มีการขนย้ายสิ่งของบริเวณนั้น

14.23 ความปลอดภัยบันไดชั่วคราว

14.23.1 ข้ออ้างอิง

- ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

14.23.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- ต้องมีการตรวจสอบความแข็งแรง และสภาพของช่องบันไดชั่วคราวทุกครั้งก่อนการใช้งานทุกครั้ง ห้ามใช้บันไดที่ชำรุด แตก หัก
- ห้ามนำบันไดสองอันมาติดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดกับโครงสร้างอื่นให้แข็งแรง
- ห้ามตั้งบันไดในบริเวณที่ลื่น มีขยะ โดยที่บันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว – แดง แฝงป้องกันปิดกั้นไว้
- การขึ้นบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของ แบกของ ขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะ กับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 65 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

14.24 ความปลอดภัยงานขุดชนดิน

14.24.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

14.24.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- จัดให้มีราวกัน หรือรั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานก่อสร้างเพื่อให้เกิดความปลอดภัยไว้ตลอดเวลาทำงาน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้ม หรือป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นชัดเจน
- บริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากการพลัดตกจัดให้มีแผ่นโลหะหรือวัตถุอื่นที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ปิดคลุมบริเวณดังกล่าว และทำราวล้อมกันด้วยไม้หรือโลหะ
- งานขุดชนดินที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ให้มีการคำนวณออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ โดยวิศวกรก่อนการปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามแบบ และขั้นตอนรวมทั้งต้องติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลายไว้ด้วย
- ในกรณีที่ต้องลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู ความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไปต้องจัดให้มีการขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย เครื่องนำที่มีประสิทธิภาพ, ระบบการถ่ายเทอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอ, ผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์ผ่านการอบรม การช่วยเหลือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์เพื่อการสื่อสารหรือรับส่ง และสาย หรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้ เพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
- ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตร และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- การขุดดินกรณีขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา องค์กรโทรศัพท์ เพื่อชี้จุดที่จะขุดถนนที่เป็นทางผ่าน เข้า-ออก ไปขุดดินจะต้องสะอาด และมีแผงกันผ่านตลอดเวลา
- ห้ามวางวัตถุ หรือเครื่องจักรหนัก ไว้บนปากบ่อที่ขุด ยกเว้นได้มีการออกแบบสำหรับรับน้ำหนักไว้แล้ว
- คนงานขุดดินต้องสวมหมวกแข็ง และรองเท้าพื้นยางหุ้มเส้น มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัสดุหล่มมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

14.25 ความปลอดภัยลิฟต์ขนส่งวัสดุ

14.25.1 ข้ออ้างอิง

- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบ ส่วนประกอบและ
- อุปกรณ์ของลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว พ.ศ. 2553
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 66 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

14.25.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

- ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลิฟต์โดยสารชั่วคราว และลิฟต์ที่ใช้ทั้งขนส่งวัสดุและโดยสารชั่วคราว ต้องมีรายละเอียดของหोलิฟต์ ตัวลิฟต์ ข้อกำหนดในการสร้าง ข้อปฏิบัติในการใช้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
- ติดป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกสูงสุดสำหรับลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกไว้ภายในและภายนอกลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
- หोलิฟต์สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของน้ำหนักแห่งการใช้งาน (Working Load) มีส่วนความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 (Safety Factor)
- หोलิฟต์ที่สร้างด้วยโลหะจะต้องมีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า 2,400 Kg/Cm² และมีส่วนความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 (Safety Factor = 2)
- ตัวลิฟต์ต้องรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 เท่า ของน้ำหนักแห่งการใช้งาน
- หोलิฟต์จะต้องโยงยึดกับอาคารอย่างแข็งแรง รวมถึงติดตั้งราวกันตกความสูงระหว่าง 90-110 เซนติเมตร บนทางเชื่อมระหว่างลิฟต์กับสิ่งปลูกสร้าง
 - ต้องปิดกั้นบริเวณที่ลิฟต์ขึ้นลงมิให้คนเข้าไป
 - ผู้บังคับลิฟต์จะต้องได้รับการอบรมการบังคับลิฟต์อย่างปลอดภัย
 - มีป้ายติดไว้ด้านหน้า ซึ่งจะแจ้งถึงข้อบังคับการใช้ลิฟต์
 - มีการตรวจสอบลิฟต์ก่อนการใช้งานทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
 - เมื่อเกิดการชำรุด หรืออยู่ในระหว่างการซ่อมแซม ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด จนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ
 - ต้องจัดให้มีการระบายอากาศ หรือไอระเหยต่างๆ ออกจากพื้นที่ตลอดเวลาจนมั่นใจว่าพื้นที่ทำงานมีความปลอดภัยจึงจะอนุญาตให้เริ่มทำงานได้
 - ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง จะต้องมีผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 2 คน โดยจะต้องมี 1 คนคอยดูแลบริเวณปากทางเข้าออกพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ และจะต้องสามารถสื่อสารกันได้ตลอดเวลา
 - ทำการตรวจสอบสภาพอากาศภายในเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือประกอบอื่นๆ ต้องเป็นชนิดที่ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร หรือลู่ไหม้/ ระเบิดได้
 - ต้องมีการวางแผนการปฏิบัติ ชี้แจงรายละเอียด ชักซ้อมหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รวมถึงจัดเตรียมและใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามลักษณะงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - ห้ามพกพาอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ หรือสูบบุหรี่ในสถานที่อับอากาศอย่างเด็ดขาด

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 67 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

บทที่ 15 กฎหมายความปลอดภัย

กฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานของพนักงาน

1. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
2. ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
 - * พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
3. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
4. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
5. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
6. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
7. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
8. ความปลอดภัยในการทำงานในเขตปั่นจั่น
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

เอกสารสนับสนุน (Supporting Documents)	หมายเลขเอกสาร : SD-SAF-01
	แก้ไขครั้งที่ : 04
แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ โครงการ HOTEL NIKKO AMATA CITY CHONBURI (Project Safety Plan)	หน้า : 68 of 68
	วันที่อนุมัติใช้ : 01 พฤษภาคม 2559

9. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

11. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง, วัสดุกระเด็น, ตกหล่น และการพังทลาย
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551

12. การป้องกัน และการระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

13. ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารงานและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547

14. ความปลอดภัยในการทำงานซึ่งเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อลูกจ้าง
 - * กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549