


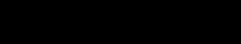
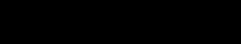
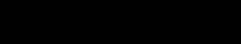
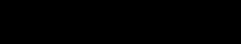
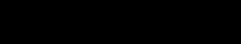
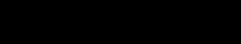
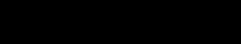
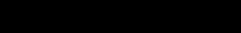


คำสั่ง

ที่ มพ 091/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานความปลอดภัยได้รับทราบทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ที่จะดำเนินงานต่อไปนี้

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. |  | ประธานคณะกรรมการ (ระดับบริหาร)                       |
| 2. |  | กรรมการ (ระดับบังคับบัญชา)                           |
| 3. |  | กรรมการ (ระดับบังคับบัญชา)                           |
| 4. |  | กรรมการ (ระดับบังคับบัญชา)                           |
| 5. |  | กรรมการ (ตัวแทนพนักงาน)                              |
| 6. |  | กรรมการ (ตัวแทนพนักงาน)                              |
| 7. |  | กรรมการ (ตัวแทนพนักงาน)                              |
| 8. |  | กรรมการ (ตัวแทนพนักงาน)                              |
| 9. |  | กรรมการและเลขาฯ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ) |

เพื่อให้กรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- ศึกษาแผนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเจ็บป่วยเรื้อรัง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ศึกษาหาข้อบ่งชี้และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ การเสนอแนะข้อแนะนำ
- สำรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบประสิทธิภาพประเมินอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ



เพื่อให้กรรมการมีหน้าที่ดังนี้ (ต่อ)

- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับที่ตอบสนองตามระดับนายจ้าง
- รายงานผลการรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- ติดตามและควบคุมเป็นหน้าที่เรื่องที่เป็นนายจ้าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานที่ครบถ้วนแล้ว เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นคนที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ไทยไวร์ผลิตภัณฑ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เช่นนี้ วันที่ 30 กรกฎาคม 2561

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



กรรมการผู้จัดการ