

ตารางสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ของบริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด (ระยะเปิดดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- TSP 24 ชม. 3 วันต่อเนื่อง - PM ₁₀ 24 ชม. 3 วันต่อเนื่อง - CO 24 ชม. 3 วันต่อเนื่อง - NOx 24 ชม. 3 วันต่อเนื่อง - SO ₂ 24 ชม. 3 วันต่อเนื่อง - HC 3 วัน	ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ในช่วง 3 ปีแรกของการดำเนินงานของโครงการ	เจ้าของโครงการ
2. การใช้น้ำ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบสภาพระบบจ่ายน้ำ ว่ามีการรั่วซึม ชำรุด หรือไม่ บันทึกปริมาณการใช้น้ำ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบประจำเดือน	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	ตรวจสอบทุก 6 เดือน	เจ้าของโครงการ
3. การระบายน้ำเสีย	- น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง - น้ำจากบ่อหน่วงน้ำก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	- pH, BOD, TSS, Sulfide, TDS, Settleable Solids, Fat Oil & Grease, TKN, Total Coliform bacteria	ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- บันทึกปริมาณตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- บันทึกการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- เก็บสถิติและข้อมูลผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำเป็นบันทึกตามแบบ ทส.1 เก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น	ระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น	เจ้าของโครงการ
		- รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และผลตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง และเสนอรายงานตามแบบ ทส.2 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	เจ้าของโครงการ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ของบริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด (ระยะเปิดดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
4. การระบายน้ำฝน	- ระบบระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ	- ตรวจสอบสภาพการระบายน้ำ และปริมาณตะกอน โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบ	ตรวจสอบทุก 6 เดือน	เจ้าของโครงการ
5. การจัดการมูลฝอย	- พื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบสภาพถังรองรับมูลฝอย ที่พักมูลฝอย ความเพียงพอต่อการรองรับมูลฝอย	ตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- บันทึกปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบประจำสัปดาห์	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
6. การคมนาคมขนส่ง	- พื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบสภาพป้ายสัญญาณจราจรให้อยู่ในสภาพที่ชัดเจน และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- บันทึกปริมาณการจราจรเข้า – ออก และสภาพการจราจร บริเวณทางเข้า – ออกของโครงการ	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
7. การใช้ไฟฟ้า	- พื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า หากพบการชำรุดให้รีบแก้ไข	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารแต่ละอาคาร และปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียประจำแต่ละอาคาร	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- ตรวจสอบสภาพภายนอกของหม้อแปลงไฟฟ้าขณะที่กำลังใช้งาน เช่น สภาพสีหรือตัวถังของหม้อแปลง สภาพของลูกถ้วยด้านแรงสูงและแรงต่ำ ระดับน้ำมันและสารกันความชื้น หรืออาจจะใช้หูฟังเสียงผิดปกติที่เกิดขึ้น หรือใช้จุ่มกดมกลิ่นที่เหม็นไหม้ ผิดปกติที่เกิดจากความร้อนสูง หรือใช้มือสัมผัส เป็นต้น	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ

ตารางสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยพนักงาน ของบริษัท แอลแอลไอที (ประเทศไทย) จำกัด (ระยะเปิดดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
7. การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)		- ตรวจสอบสภาพภายนอก การทำงาน ทำความสะอาด หยอดน้ำมันหล่อลื่นชิ้นส่วนต่างๆ รวมทั้งการวัดค่าความ ต้านทานฉนวนของขดลวดหม้อแปลงขณะที่เครื่องไม่ถูกใช้ งาน	ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ
		- ตรวจสอบสภาพภายในของหม้อแปลงหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน บางชิ้นออก และแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งาน	ตรวจสอบทุกๆ 2 ปี	เจ้าของโครงการ
8. ความปลอดภัยและการป้องกัน อัคคีภัย	- ภายในโครงการ	- ตรวจสอบสภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยภายใน อาคารทุกอาคาร ได้แก่ ระบบไฟฟ้าสำรอง บ้ายและ เครื่องหมาย แผงผังเส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ สัญญาณ เตือนภัย เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน หัว จ่ายน้ำ ถังดับเพลิงมือถือ เป็นต้น	ตรวจสอบทุกๆ 6 เดือน	เจ้าของโครงการ
9. ทัศนียภาพและสถานที่ท่องเที่ยว	- ภายในโครงการ	- ตรวจสอบการเติบโตของต้นไม้ การบำรุงรักษาและปลูก ทดแทนเมื่อเสียหายการแผ่ของเรือนยอด โดยจัดทำเป็น บันทึกข้อมูล	ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าของโครงการ